



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**22 апреля 2026г.**

(10.00-14.30, время Московское)

### **Онлайн-встреча с экспертом**

## **Кассовые операции: правила и порядок контроля в 2026 году.**

Лектор: **Сердюк М.** (к.э.н., доцент, аудитор, опыт работы 31 год, бухгалтерский и налоговый учет, налогообложение)

### **Бонус!!!**

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

*Онлайн-кассы в 2026: новые требования ФНС и как к ним подготовиться.*

*Повышенные штрафы за нарушения в использовании онлайн-касс в 2026 году: изменения для компаний и ИП Налоговые и административные риски при осуществлении кассовых операций. Новые требования к информации на кассовом чеке и БСО. Новые реквизиты кассового чека.*

### **ПРОГРАММА**

1. Нормативное регулирование ЦБ РФ порядка ведения кассовых операций на территории Российской Федерации. Банк России внес поправки в порядок ведения кассовых операций. Необходимые локальные акты по организации работы кассы, в т.ч. должностные обязанности кассира.
2. Лимит остатка денежных средств в кассе. Конкретизация требований соблюдения лимита, изложенная в Указаниях ЦБ РФ.
3. Документы по учету кассовых операций: приходный и расходный ордера, кассовая книга (в том числе в филиалах) и другие.  
Кассовая книга в электронном виде.  
Оформление кассовых документов в электронном виде. ЭЦП.  
Выдача денег по доверенности: новый порядок
4. Порядок работы с подотчетными суммами. Новый порядок работы с выдачей денег подотчет. Авансовый отчет и организация внутреннего контроля за правильность и своевременностью его составления. Выдача наличных, безналичный перевод денежных средств на командировки, на представительские расходы, на хозяйственные нужды, на иные цели. Требования к оправдательным документам.  
Корпоративная карта: учет и документальное подтверждение расчетов.  
Новые правила определения даты признания дохода (расхода) при командировках.
5. Выдача из кассы заработной платы: сроки, порядок, документальное оформление, депонирование. Типичные нарушения. Нюансы заполнения 6-НДФЛ при выдаче зарплат в последний день квартала.  
Обязательные реквизиты реестра депонированных сумм.  
Депонированная заработная плата и НДФЛ.
6. Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц.
7. Лимит расчетов наличными: риски, санкции. Наличные расчеты с организациями
8. Наличная выручка и порядок ее расходования без инкассации в банк. Цели, на которые можно тратить наличную выручку. Что нового?
9. Что такое расчет? Для применения ККТ значение имеет только факт наличия расчетов. Что такое выплаты? К чему чиновники отнесли оплату путем платежного поручения? К наличным, безналичным или электронным средствам платежа?  
Расчеты с физическими лицами, в том числе с сотрудниками.  
Наличные расчеты с юрлицами.  
В каких случаях необходимо применение ККТ.

Оформление кассового чека согласно методическим указаниям ФНС. Что рекомендует ФНС?

10. Применение ККМ или БСО. Требования к содержанию информации на кассовом чеке, БСО. Аренда кассового аппарата. Документальное оформление.

11. Основные правила обеспечения сохранности денежных средств при хранении и транспортировке: что надо знать бухгалтеру, а что руководителю.

12. Должностные обязанности кассира. Совмещение и временное замещение должности кассира. Новые условия возложения материальной ответственности на кассира.

13. Контроль за осуществлением кассовых операций: порядок и санкции. Кто проверяет кассовую дисциплину и как проходит проверка.

Изменения в КоАП РФ - в части ответственности за неприменение ККТ. Все самое новое.

14. Кассовые операции и налог на прибыль, НДС и НДС/Л. Налоговые риски. Кассовый чек и НДС. Кассовый чек и расходы по налогу на прибыль.

15. Ответы на вопросы.

**Стоимость участия – 12900 рублей.**

Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия) !!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**