



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

28 апреля 2026г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Важные изменения в трудовом праве и кадровом делопроизводстве в 2026 году.

Лектор: **Афанасьева С.** (руководитель Управления бухгалтерского и налогового консалтинга. Эксперт-консультант в области налогового консультирования, автор методических материалов и публикаций по проблемам налогообложения и бухгалтерского учёта. Автор руководства по выстраиванию внутреннего контроля на предприятии. Приглашённый спикер мероприятий системы «КонсультантПлюс»)

В 2026 году трудовое законодательство и кадровое делопроизводство претерпевают значительные изменения, связанные с цифровизацией, новыми классификаторами, изменениями в работе с иностранными работниками, воинским учётом и другими аспектами.

Цель семинара: ознакомление участников с ключевыми изменениями в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве 2026 года, их практическое применение и минимизация рисков для работодателей.

ПРОГРАММА

1. Обзор ключевых изменений 2026 года

- Общая характеристика трендов: цифровизация, ужесточение контроля, новые требования к документообороту. Влияние изменений на работу кадровой службы и риски для работодателей.

2. Изменения в классификаторах и кадровых документах

- Новый Общероссийский классификатор профессий и должностей (ОКПДТР ОК 016-2025): требования к приведению штатного расписания, трудовых договоров и должностных инструкций в соответствие с классификатором.

- Изменения в форме СТД-СФР: исключение сведений о стаже до 1 января 2020 года, действия работника для включения «старых» данных.

- Обновление форм статистической отчётности (1-Т, 3-Ф, П-4 и др.).

3. Электронный документооборот

- Полный переход на электронные трудовые книжки: правила оформления новых сотрудников, сохранение бумажных книжек для тех, кто подал заявление до конца 2025 года.

- Возможности заключения трудовых договоров и приказов в электронном виде: требования к защите данных и использованию электронной подписи.

- Электронные медкнижки: переход на цифровой формат с 1 сентября 2026 года (приказ Минздрава №457н).

- Практические аспекты внедрения КЭДО: создание ЛНА, использование электронных подписей, взаимодействие с работниками.

4. Изменения в оплате труда и трудовых отношениях

- Новые нормы о выходном пособии при увольнении, изменения в правилах премирования (в том числе при дисциплинарных взысканиях).

- Изменения в регулировании труда иностранных работников: право увольнять при изменении региональных квот (с 1 марта 2026 года).

- Особенности трудоустройства участников СВО, ветеранов боевых действий, инвалидов.

5. Воинский учёт

- Цифровизация воинского учёта: работа с реестром, электронные повестки, взаимодействие с военкоматами через цифровые каналы.

- Круглогодичный призыв: последствия для работодателей.
- Обязанности работодателя: постановка на учёт, назначение ответственного, документооборот, отчётность.

6. Персональные данные

- Новые требования к согласию на обработку персональных данных, обязанности по защите данных.
- Особенности работы с персональными данными дистанционных работников.
- Аудит процессов обработки персональных данных на соответствие требованиям Роскомнадзора.

7. Судебная практика и правовые риски

- Анализ ключевых решений Конституционного и Верховного судов по трудовым спорам 2025–2026 годов.
- Спорные ситуации при увольнении, оформлении отпусков, командировок, наставничества.
- Рекомендации по минимизации рисков при разрешении трудовых конфликтов.

8. Изменения в предмете контроля ГИТ

- Индикаторы риска для проверок ГИТ в 2026 году: новые критерии, профилактические визиты, публичная оценка соблюдения требований.
- Изменения в чек-листах для проверок: труд несовершеннолетних, работа на подземных работах, вредные и опасные условия труда.
- Риски при работе с самозанятыми и другими формами нестандартной занятости.
- Новые формы борьбы с нелегальной занятостью, риски работодателя.

9. Изменения, принятые на день проведения семинара.

- Обзор актуальных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение или направленных на регистрацию в Минюст России.

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения мероприятия

Стоимость участия – 12900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru