



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

23 июня 2025г.

(10.00-15.30, г. Москва)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

Трудовое право и кадровое делопроизводство в 2025 году: что нового? Все изменения в кадровой работе, воинском учёте и охране труда.

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

ПРОГРАММА

1. Применение в кадровом документообороте изменений, внесенных в ТК РФ, другие федеральные законы, подзаконные акты
Оформление приема на работу:
 - исключение случаев незаконного заключения срочных трудовых договоров, ошибки работодателей;
 - ошибки при заключении гражданско-правовых договоров с самозанятыми, переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые;
 - методические рекомендации Минтруда России о приеме на работу несовершеннолетних;
 - приоритетное трудоустройство граждан, которые завершили прохождение военной службы.
 - выполнение работодателями квоты для приема на работу инвалидов, новые правила и формы документов;
 - новые формы борьбы с нелегальной занятостью, риски работодателя.
2. Изменения по оплате труда и компенсациям:
 - оплата сверхурочной работы;
 - выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком при выходе из отпуска на работу;
 - компенсация не использованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.
3. Учет новых гарантий, предоставленных одиноким матерям и супругам погибших ветеранов боевых действий.
4. Кадровая отчетность - изменения в порядке составления и оформления:
 - разъяснения СФР по заполнению отчетности: при приеме на работу дистанционного работника, при реорганизациях и переименованиях и др.;
 - новые правила и формы отчетности в службу занятости.
5. Ведение кадрового делопроизводства с учетом правовых позиций Минтруда России и Роструда
6. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в условиях «регуляторной гильотины».
7. Предоставление работникам отпусков: действия работодателя при отказе работника от ухода в отпуск в соответствии с графиком отпусков, предоставление отпуска с последующим увольнением: можно ли отказать работнику в таком отпуске.
8. Правовое положение внешнего совместителя, уволенного с основной работы.
9. Штраф за отсутствие журнала учета трудовых книжек.
10. Незаконное приостановление работы после восстановления работника на работе.
11. Расследование несчастных случаев в малочисленных трудовых коллективах.
12. Новый аналитический обзор результатов контрольно-надзорной деятельности государственной инспекции труда: что учесть работодателям.
13. О порядке обжалования решений государственной инспекции труда.
14. Учет в кадровом делопроизводстве актуальной судебной практики

15. Отказ в компенсации дистанционному работнику.
16. Увольнение работника: за прогул при длительном отсутствии на работе, несвоевременной явке на работу после отпуска, при дистанционной работе; за представление подложного диплома; опоздания на работу из-за неблагоприятных погодных условий и др.
17. Законность установления на рабочих местах фото- и видеокамер: позиции судов.
18. Можно ли наказать кадровика за проигранный в суде трудовой спор с работником.
19. Судебные споры с СФР по выплате пособия по уходу за ребенком.
20. Предъявление кадровых документов при налоговой проверке.
21. Переход к цифровым технологиям в воинском учете
 - Электронный реестр повесток, электронный реестр воинского учета. Электронное взаимодействие работодателей с военкоматами
 - Прием на работу военнообязанных Изменения в законодательстве о воинском учете.
 - Переход на цифровые технологии в сфере воинского учета – федеральный закон от 08.08.24 № 270 ФЗ, постановление правительства от 19.04 2024 № 506., не имеющих документов воинского учета, обязанности работодателя, выполнение предписанных законом процедур, формы направляемых в военкомат документов, сроки взаимодействия с военкоматом, штрафные санкции за неисполнение. Увеличение предельного возраста пребывания в запасе. Отсрочка от призыва на военную службу. Ответы на запросы военкоматов: формы документов, сроки отправки. Действия работодателя при заключении работником контракта с военкоматом в зависимости от вида и срока контракта.
22. Развитие электронного кадрового документооборота
 - Первая судебная практика по вопросам электронного кадрового документооборота, типичные ошибки работодателей и работников.
23. Изменения, вступающие в силу с 2025 г.
 - Рабочее время в 2025 г. (нормативный фонд рабочего времени - производственные календари на 2025 г. Разрешение на пересылку трудовых книжек за границу.
 - Изменения, принятые на день проведения семинара.
 - Обзор актуальных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение или направленных на регистрацию в Минюст России.
24. Ответы на вопросы участников семинара.

Стоимость участия – 9500 рублей.

Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru