



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

22 мая 2025г.

(г.Москва, 10.00-15.30)

## Он-лайн встреча с экспертом

# Командировочные и представительские расходы. Расчеты с подотчетными лицами, онлайн-кассы, операции с денежной наличностью. Работа разъездного характера. Отражение в БУ и НУ, оформление первичных учетных документов.

Лектор: **Затагина В.** (эксперт по бухгалтерскому учету, аудиту, налогообложению и финансовому менеджменту с многолетним опытом работы. Имеет опыт руководителя финансовых подразделений в сферах: промышленность, финансовый сектор, образование, консалтинг)

### ПРОГРАММА

#### 1. Работа разъездного характера. Отражение в БУ и НУ, оформление первичных учетных документов

##### 2. Нормативное регулирование и организация расчетов с подотчетными лицами

- Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Нормативные документы, локальные нормативные акты организации, организация документооборота;
- Что нужно знать о применении ККТ в 2025 году?
- Правила оформления и первичные документы, форма заявления и РКО;
- Выдача подотчетных сумм из наличной выручки;
- Авансовый отчет при последующей оплате потраченных средств и другие спорные ситуации по отражению подотчетных сумм;
- Выдача денежных средств из кассы, выдача корпоративной карты, перечисление средств на карту работника;
- Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом (возврат неиспользованных подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному перерасходу)
- Проверка расчетов с подотчетными лицами при проведении налоговых проверок. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба;
- Материальная ответственность работников и условия ее возникновения.

##### 3. Хозяйственные расходы

- Порядок учета выдачи наличных денежных средств, выданных на хозяйственные расходы;
- Операции с подотчетными наличными денежными суммами, выданными на хозяйственные расходы: организация, документирование, отражение в учете;
- Доверенность;
- Приобретение материалов, товаров, иных ТМЦ, в т. ч. ГСМ, канцтоваров и т. д.;
- Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств для хозяйственных нужд;
- Предел расчета наличными средствами между юридическими лицами и ИП;
- Налоговые последствия: НДС, налог на прибыль, НДФЛ;
- Как ввод в действие ФСБУ 5/2019 «Запасы» повлиял на учет материалов для управленческих нужд.

##### 4. Служебные командировки и разъездная работа

- Понятие «служебная командировка»; Можно ли лицо, с которым заключен договор ГПХ, направить в командировку;
- Порядок организации командировок и возмещения расходов командированным работникам;
- Документальное оформление командировки;

- Табель рабочего времени и оплата труда во время командировки, присутствие на работе в день начала и окончания командировки, больничный во время командировки, возвращение не в день окончания командировки, совмещение командировки с отпуском;
  - Направление работников в командировку и возвращение в выходные дни, работа в командировке в выходные дни
  - Транспортные расходы, электронный билет, опоздание на транспорт, изменение маршрута, использование такси, служебного или личного транспорта, аренда автотранспорта, VIP залы, поездки по городу во время командировки, услуги связи в командировке;
  - Суточные, компенсация расходов на наем жилого помещения, прочие гостиничные услуги, аренда жилья;
  - Особенности учета расчетов по заграничным командировкам, возмещение расходов работнику, направляемому в командировку за границу, курсовые разницы;
  - Однодневные командировки;
  - Организация командировок через туристическую фирму;
  - Разъездная работа в 2025 г.: изменения.
- Налогообложение командировочных расходов: налог на прибыль, НДФЛ и страховые взносы, НДС;
- Командировка и служебная поездка водителя – в чем разница;
  - Оформление и порядок сдачи авансовых отчетов, утеря документов;
  - Оформление путевых листов с 2021 г.

## 5. Представительские расходы

- Какие расходы признают представительскими;
- Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов, нормирование расходов;
- Официальный порядок встречи;
- Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, проведение приема, переводчики, буфетное обслуживание, алкоголь, цветы;
- Переквалификация представительских расходов;
- Авансовый отчет по представительским расходам

## 6. Ответы на вопросы.

**Стоимость участия – 9500 рублей.**

Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**