



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»
22 мая 2025г. (г.Москва, 10.00-16.00)

проводит мероприятие на тему:

Онлайн-встреча с экспертом (прямая трансляция)

Применение ЭДО в бухгалтерии: все важные вопросы.

Лектор: **Климова М.** (независимый консультант-практик по вопросам бух/учета, налогообложения и трудового права. Опыт консультирования более 14 лет. К.э.н.. Автор более 80 книг и более 300 публикаций, вкл. в правовые системы)

ПРОГРАММА

1. Когда ЭДО обязателен, а когда просто удобен?

- Всегда ли допустим ЭДО? Возможно ли сочетание ЭДО с бумажным документооборотом?
- Последствия нарушений.

2. Типы электронных подписей, которыми можно пользоваться при подписании бухгалтерских первичных документов, договоров и т.д. Сфера применения простой, усиленной неквалифицированной и квалифицированной ЭП. Сочетаемость подписей разного типа в рамках одного документа.

3. Новые требования к доверенностям.

- Машиночитаемые доверенности (МЧД).
- Случаи, когда уполномоченное лицо может действовать без МЧД, с доверенностью другого вида.
- Прекратит ли МЧД действовать при смене руководителя организации, реорганизации и т.п.?
- Оптимизация работы с МЧД с целью максимальной автоматизации документооборота.

4. Унифицированные форматы электронных документов, предложенные ФНС.

- Обязательно ли их применять?
- Последствия использования недопустимых форматов электронных документов.
- Представление электронных документов в налоговые органы.
- Каналы связи при обмене различными типами электронных документов.

5. Типичные ошибки при применении электронных документов, в т.ч., счетов-фактур (УПД), убивающие их юридическую значимость, в т.ч. возможности для вычета НДС.

6. Составление идеального соглашения об ЭДО с контрагентом: избегаем конфликтов с бизнес-партнерами и претензий налоговой.

- Для чего нужно соглашение? Когда оно обязательно, а когда его просто разумно заключить?
- Какие положения стоит включать в соглашение?
- Тонкости и подводные камни при составлении соглашения.
- Практические примеры.

7. Внутренний ЭДО в организации: на что обратить внимание бухгалтеру.

8. Внесение исправлений в ЭД: как не сделать хуже, чем было?

9. Организация хранения электронных документов. Типичные ошибки и их последствия.

10. Ответы на вопросы

Стоимость участия – 16500 рублей.

Ценообразование регулируется **только** количеством участников!

Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия+запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, post@gbi-c.ru