



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

20 июня 2025г.

(10.00-17.00, г. Москва)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

Новое в трудовом праве и кадровом делопроизводстве: что ждет в 2025 году кадровиков и работодателей. Все изменения в кадровой работе, воинском учёте и охране труда.

Лектор: Андреева В.И. (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

ПРОГРАММА

1. Применение в кадровом документообороте изменений, внесенных в ТК РФ, другие федеральные законы, подзаконные акты

Оформление приема на работу:

- исключение случаев незаконного заключения срочных трудовых договоров, ошибки работодателей;
- ошибки при заключении гражданско-правовых договоров с самозанятыми, переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые;
- методические рекомендации Минтруда России о приеме на работу несовершеннолетних;
- приоритетное трудоустройство граждан, которые завершили прохождение военной службы;
- выполнение работодателями квоты для приема на работу инвалидов, новые правила и формы документов;
- новые формы борьбы с нелегальной занятостью, риски работодателя.

Изменения по оплате труда и компенсациям:

- оплата сверхурочной работы;
- выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком при выходе из отпуска на работу;
- компенсация не использованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

Учет новых гарантий, предоставленных одиноким матерям и супругам погибших ветеранов боевых действий.

2. Кадровая отчетность - изменения в порядке составления и оформления:

- разъяснения СФР по заполнению отчетности: при приеме на работу дистанционного работника, при реорганизациях и переименованиях и др.;
- новые правила и формы отчетности в службу занятости.

3. Ведение кадрового делопроизводства с учетом правовых позиций Минтруда России и Роструда

Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в условиях «регуляторной гильотины».

Предоставление работникам отпусков: действия работодателя при отказе работника от ухода в отпуск в соответствии с графиком отпусков, предоставление отпуска с последующим увольнением: можно ли отказать работнику в таком отпуске.

Правовое положение внешнего совместителя, уволенного с основной работы.

Штраф за отсутствие журнала учета трудовых книжек.

Незаконное приостановление работы после восстановления работника на работе.

Расследование несчастных случаев в малочисленных трудовых коллективах.

Новый аналитический обзор результатов контрольно-надзорной деятельности государственной инспекции труда: что учесть работодателям.

О порядке обжалования решений государственной инспекции труда.

4. Учет в кадровом делопроизводстве актуальной судебной практики

Отказ в компенсации дистанционному работнику.

Увольнение работника: за прогул при длительном отсутствии на работе, несвоевременной явке на работу после отпуска, при дистанционной работе; за представление подложного диплома; опоздания на работу из-за неблагоприятных погодных условий и др.

Законность установления на рабочих местах фото- и видеокамер: позиции судов.

Можно ли наказать кадровика за проигранный в суде трудовой спор с работником.

Судебные споры с СФР по выплате пособия по уходу за ребенком.

Предъявление кадровых документов при налоговой проверке.

5. Переход к цифровым технологиям в воинском учете

Электронный реестр повесток, электронный реестр воинского учета. Электронное взаимодействие работодателей с военкоматами

Прием на работу военнообязанных Изменения в законодательстве о воинском учете. Переход на цифровые технологии в сфере воинского учета – федеральный закон от 08.08.24 № 270 ФЗ, постановление правительства от 19.04 2024 № 506., не имеющих документов воинского учета, обязанности работодателя, выполнение предписанных законом процедур, формы направляемых в военкомат документов, сроки взаимодействия с военкоматом, штрафные санкции за неисполнение. Увеличение предельного возраста пребывания в запасе. Отсрочка от призыва на военную службу. Ответы на запросы военкоматов: формы документов, сроки отправки. Действия работодателя при заключении работником контракта с военкоматом в зависимости от вида и срока контракта.

6. Развитие электронного кадрового документооборота

Первая судебная практика по вопросам электронного кадрового документооборота, типичные ошибки работодателей и работников.

7. Изменения, вступающие в силу с 2025 г.

Рабочее время в 2025 г. (нормативный фонд рабочего времени - производственные календари на 2025 г.

Разрешение на пересылку трудовых книжек за границу.

Изменения, принятые на день проведения семинара.

Обзор актуальных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение или направленных на регистрацию в Минюст России.

8. Ответы на вопросы участников семинара.

Стоимость участия – 11900 рублей.

Постоянным слушателям предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru