



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

26 мая 2024г.

(10.00-17.00, г. Москва)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Рабочее время и время отдыха в 2025 году.

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

Вместе с экспертом Вы сможете:

- разобраться в вопросах установления режимов рабочего времени;
- получить готовые алгоритмы разработки и проверки режимов рабочего времени;
- предупредить возможные нарушения при составлении графиков работ;
- узнать об особенностях введения суммированного учета рабочего времени и основных правовых проблемах оплаты труда при таком учете.

Вы научитесь:

- устанавливать режимы рабочего времени под запросы бизнеса;
- проводить аудит режимов рабочего времени;
- вести суммированный учет рабочего времени;
- определять норму рабочего времени работника с учетом периодов его отсутствия

ПРОГРАММА

1. Понятие рабочего времени, его составные части, ошибки работодателей, правовые позиции судов.
2. Продолжительность рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Отражение неполного рабочего времени в форме ЕФС-1, указания в письмах СФР.
3. Режим рабочего времени: пятидневка, шестидневка, работа по сменам и по графикам работ, вахтовый метод организации работ, ненормированный рабочий день.
4. Учет рабочего времени: поденный и суммированный виды учета. Определение учетного периода для суммированного учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени, типичные ошибки при ведении табеля.
5. Сверхурочная работа после окончания рабочего дня (смены) и при суммированном учете рабочего времени. Оплата сверхурочной работы: правовые позиции Конституционного Суда РФ и изменения в ТК РФ. Спорные позиции Минтруда России и судов по оплате сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.
6. Привлечение к работе в выходной и нерабочий праздничный день, в том числе для выезда в служебную командировку. Оплата работы в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ. Предоставление другого дня отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день: изменения в ТК РФ, спорные позиции Минтруда РФ.
7. Работа в ночное время, сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней, простой в работе.
8. Виды времени отдыха и правильное толкование их правовой природы, ошибочные позиции некоторых судов.
9. Продолжительность перерыва для отдыха и питания, ежедневного (междусменного) отдыха, еженедельного отдыха, отдыха при вахтовом методе организации работ.
10. Перерывы в работе, включаемые в рабочее время.
11. Ежегодный оплачиваемый отпуск: основной, дополнительный, удлиненный. Особенности дополнительных отпусков. Отпуск за первый год работы.

12. Планирование отпусков: порядок составления графика отпусков, способы указания отпуска в графике, соблюдение графика отпусков, внесение в график изменений.
13. Предоставление отпусков: разделение отпуска на части, перенесение отпуска, отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией, конфликтные ситуации с работниками.
14. Особенности отпуска с последующим увольнением, правильное оформление.
15. Отпуск без сохранения заработной платы, его влияние на стаж для ежегодного оплачиваемого отпуска
16. Ответы на вопросы.

Стоимость участия – 15000(очно) / 12000 (онлайн) рублей.

Постоянным партнерам предоставляются скидки! Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:
8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru**