

## **Онлайн-встреча с экспертом (прямая трансляция)**

### **Порядок предоставления отпусков: 7 ситуаций с неоднозначными решениями.**

Лектор: **Бодрова А.** (ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

Участники получают знания о порядке действий в сложных и неоднозначных случаях, смогут ознакомиться с правовыми последствиями неправильного оформления отпусков и узнать способы урегулирования возможных конфликтов между работниками и работодателями, в частности:

- выяснят, какие правовые основания существуют для переноса отпуска по инициативе работника или работодателя, а также для отзыва сотрудника из отпуска, чтобы правильно оформлять документы, учитывая компенсационные выплаты за неиспользованные дни и возможные юридические последствия ошибок в оформлении документов;

- разберутся, когда и как предоставляется отпуск перед отпуском по беременности и родам, в чем заключаются особенности оформления отпусков перед увольнением – это позволит избежать конфликтных ситуаций и нарушений трудового законодательства;

- изучат правила разделения отпуска на части (учитывая минимальную продолжительность каждой части отпуска) и способы решения проблем, возникающих при составлении графиков отпусков, что поможет эффективно планировать отпускной период и успешно урегулировать разногласия между сотрудниками и руководством.

#### **ПРОГРАММА**

Ситуация №1. Перенос отпуска по инициативе работника или работодателя.

- Основания для отзыва.
- Компенсация неиспользованных дней.
- Правовые последствия неправильного оформления.

Ситуация №2. Отзыв из отпуска.

- Основания для отзыва.
- Компенсация неиспользованных дней.
- Правовые последствия неправильного оформления.

Ситуация №3. Предоставление отпуска перед декретом и увольнением.

- Когда возможно предоставление отпуска?
- Право женщины на отпуск перед отпуском по беременности и родам.
- Особенности документального оформления.

Ситуация №4. Разделение отпуска на части.

- Условия разделения отпуска.
- Минимальная продолжительность частей отпуска.
- Проблематика согласования графика отпусков.

Ситуация №5. Совместители и основной отпуск.

- Особенности предоставления отпуска совместителям.
- Сроки и порядок уведомления работодателя.
- Возможные сложности при совмещении должностей.

Ситуация №6. Предоставление учебного отпуска.

- Условия предоставления учебных отпусков.
- Кто имеет право на учебный отпуск?
- Оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск: различия и правила.

Ситуация №7. Отказ в предоставлении отпуска.

- Обоснованные причины отказа.
- Последствия незаконного отказа.
- Способы урегулирования конфликтов между работником и работодателемб. Ответы на вопросы.

**Стоимость участия – 9500 рублей.**

**Ценообразование регулируется только количеством участников!**

**Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** онлайн просмотр мероприятия+запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

**Бонус!!!**

**Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.**

**Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!**

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [post@gbi-c.ru](mailto:post@gbi-c.ru)**