

Онлайн-встреча с экспертом (прямая трансляция)

Трудовой договор: заключаем, изменяем и расторгаем без ошибок.

Лектор: **Бодрова А.** (ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

Заключение и расторжение трудового договора – рутинные процедуры, без которых не обходится деятельность организации. Участие в вебинаре Анастасии Бодровой будет полезно каждому специалисту кадровой службы.

Вебинар поможет разобраться в ключевых понятиях, функциях трудового договора, узнать о различных видах договоров и этапах их оформления. Особое внимание будет уделено распространенным ошибкам, что позволит избежать их в будущем. Участники также получат знания о процессе изменения условий трудового договора, узнают причины и основания для этого, а также освоят процедуру корректировок. В завершение будут рассмотрены процедуры увольнения и документального сопровождения процесса расторжения трудового договора.

Слушатели вебинара:

- смогут уверенно ориентироваться в понятиях трудового договора, различать обязательные и дополнительные условия. Это поможет минимизировать риски возникновения трудовых споров;
- освоят процедуру корректировки условий труда — от оценки причин до согласования с сотрудниками;
- научатся грамотно документально фиксировать любые изменения, соблюдая права работников и требования законодательства;
- разберутся, какие существуют основания для увольнения и как действовать в зависимости от инициатора;
- будут готовы правильно оформлять необходимые документы и соблюдать законные процедуры, чтобы избежать юридических проблем.

ПРОГРАММА

1. Трудовой договор – понятие, виды, содержание.

- Понятие трудового договора. Что представляет собой этот документ и почему он важен?
- Функция трудового договора, как он регулирует взаимоотношения между работодателем и сотрудником.
- Какие бывают виды трудового договора.

2. Порядок заключения трудового договора.

- Составляющие трудового договора. Обязательные и необязательные пункты.
- Этапы оформления – от намерения до подписания.
- Распространенные ошибки и способы их устранения.

3. Изменение условий трудового договора.

- Когда нужно вносить изменения в трудовой договор.
- Процедура корректировки: пошаговый алгоритм правильного оформления изменений.
- Согласование с работником: важность соблюдения прав сотрудника при изменении условий работы.

4. Прекращение трудового договора

- Основания для расторжения: по каким причинам могут прекратиться трудовые отношения.
- Увольнение по инициативе сторон: процедурные различия при увольнении по желанию работодателя или сотрудника.

5. Документальное сопровождение. Как правильно оформлять документы при прекращении сотрудничества
6. Ответы на вопросы.

Стоимость участия – 9500 рублей.

Ценообразование регулируется только количеством участников!

Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия+запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, post@gbi-c.ru