



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

28 апреля 2025г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Документооборот в бухгалтерии (счета-фактуры, УПД, регистры бухгалтерского и налогового учета, "первичка").

Лектор: **Афанасьева С.** (руководитель Управления бухгалтерского и налогового консалтинга. Эксперт-консультант в области налогового консультирования, автор методических материалов и публикаций по проблемам налогообложения и бухгалтерского учёта. Автор руководства по выстраиванию внутреннего контроля на предприятии. Приглашённый спикер мероприятий системы «КонсультантПлюс»)

ПРОГРАММА

1. Актуальные вопросы в работе с первичкой

- Как «пережить» удаленку: профессионалы предлагают «новый» способ документирования
- Есть ли место сканам в бухгалтерской документации. Разбираемся в практической ситуации
- Факсимильная подпись на первичном документе: есть ли риски
- Доверенность в электронном виде
- Новая форма путевого листа: введены два новых показателя
- Немного о счетах фактурах: почему налоговикам не нравятся дубликаты, исправление счета-фактуры с подписью другого руководителя, какие ошибки никогда нельзя делать в счетах-фактурах
- Гражданско-правовые последствия переписки
- Своевременность документального оформления ФХЖ: есть хорошая новость
- Новые сроки хранения первичных документов

2. Новые электронные документы: нюансы, которые помогут снизить риски перехода на ЭДО

- В каких случаях составление первички на отгрузку в электроне обязательно
- Новый формат УКД уже действует. Корректировать нельзя исправлять: ставим необходимый знак препинания; последствия усложнений и упрощений в формате
- Утверждена новая форма ТН: решаем вопрос с обязательностью ее применения. Скоро будет формат с учетом изменений в форме. Что и зачем планируется хранить в государственном ресурсе сведений из ТН
- Электронный договорной документ: возможности формата на пользу организациям
- Изменения в учете и документообороте организаций и ИП в связи с прослеживаемостью товаров. Передача данных в систему прослеживаемости

3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"

- Соотношение требований ФСБУ 27/2021 с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»
- Документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Понятие оправдательных документов и их использование при оформлении факта хозяйственной жизни
- Своевременность документального оформления, оформление связанных, длящихся, повторяющихся, стандартизированных фактов хозяйственной жизни
- Требования к системе регистров бухгалтерского учета
- Дата составления первичного учетного документа и ее соотношение с датой факта хозяйственной жизни
- Корректировка электронных документов
- Корректировка бумажных документов
- Корректировка регистров бухучета
- Обеспечение «документальной» безопасности

- Понятие документооборота в бухучете. Требования к организации документооборота
- Документооборот в условиях удаленной работы. Обеспечение документооборота
- Оптимизация документооборота

4. Ответы на вопросы

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 11900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru