



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**28 апреля 2025г.**

(10.00-17.00, г. Москва)

**Встреча с экспертом**

**2 формата участия: очно или онлайн**

## **Новое в трудовом праве и кадровом делопроизводстве: что ждет в 2025 году кадровиков и работодателей. Все изменения в кадровой работе, воинском учёте и охране труда.**

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

### **ПРОГРАММА**

#### **Применение в кадровом документообороте изменений, внесенных в ТК РФ, другие федеральные законы, подзаконные акты**

##### **1. Оформление приема на работу:**

- исключение случаев незаконного заключения срочных трудовых договоров, ошибки работодателей;
- ошибки при заключении гражданско-правовых договоров с самозанятыми, переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые;
- методические рекомендации Минтруда России о приеме на работу несовершеннолетних;
- приоритетное трудоустройство граждан, которые завершили прохождение военной службы.
- выполнение работодателями квоты для приема на работу инвалидов, новые правила и формы документов;
- новые формы борьбы с нелегальной занятостью, риски работодателя.

##### **2. Изменения по оплате труда и компенсациям:**

- оплата сверхурочной работы;
- выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком при выходе из отпуска на работу;
- компенсация не использованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

##### **3. Учет новых гарантий, предоставленных одиноким матерям и супругам погибших ветеранов боевых действий.**

#### **Кадровая отчетность - изменения в порядке составления и оформления:**

- разъяснения СФР по заполнению отчетности: при приеме на работу дистанционного работника, при реорганизациях и переименованиях и др.;
- новые правила и формы отчетности в службу занятости.

#### **Ведение кадрового делопроизводства с учетом правовых позиций Минтруда России и Роструда**

1. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в условиях «регуляторной гильотины».
2. Предоставление работникам отпусков: действия работодателя при отказе работника от ухода в отпуск в соответствии с графиком отпусков, предоставление отпуска с последующим увольнением: можно ли отказать работнику в таком отпуске.
3. Правовое положение внешнего совместителя, уволенного с основной работы.
4. Штраф за отсутствие журнала учета трудовых книжек.
5. Незаконное приостановление работы после восстановления работника на работе.
6. Расследование несчастных случаев в малочисленных трудовых коллективах.
7. Новый аналитический обзор результатов контрольно-надзорной деятельности государственной

инспекции труда: что учесть работодателям.

8. О порядке обжалования решений государственной инспекции труда.

### **Учет в кадровом делопроизводстве актуальной судебной практики**

1. Отказ в компенсации дистанционному работнику.
2. Увольнение работника: за прогул при длительном отсутствии на работе, несвоевременной явке на работу после отпуска, при дистанционной работе; за представление подложного диплома; опоздания на работу из-за неблагоприятных погодных условий и др.
3. Законность установления на рабочих местах фото- и видеонаблюдения: позиции судов.
4. Можно ли наказать кадровика за проигранный в суде трудовой спор с работником.
5. Судебные споры с СФР по выплате пособия по уходу за ребенком.
6. Предъявление кадровых документов при налоговой проверке.

### **Переход к цифровым технологиям в воинском учете**

1. Электронный реестр повесток, электронный реестр воинского учета. Электронное взаимодействие работодателей с военкоматами
2. Прием на работу военнообязанных **Изменения в законодательстве о воинском учете. Переход на цифровые технологии в сфере воинского учета – федеральный закон от 08.08.24 № 270 ФЗ, постановление правительства от 19.04 2024 № 506.**, не имеющих документов воинского учета, обязанности работодателя, выполнение предписанных законом процедур, формы направляемых в военкомат документов, сроки взаимодействия с военкоматом, штрафные санкции за неисполнение. Увеличение предельного возраста пребывания в запасе. Отсрочка от призыва на военную службу. Ответы на запросы военкоматов: формы документов, сроки отправки. Действия работодателя при заключении работником контракта с военкоматом в зависимости от вида и срока контракта.

### **Развитие электронного кадрового документооборота**

Первая судебная практика по вопросам электронного кадрового документооборота, типичные ошибки работодателей и работников.

### **Изменения, вступающие в силу с 2025 г.**

1. Рабочее время в 2025 г. (нормативный фонд рабочего времени - производственные календари на 2025 г. Разрешение на пересылку трудовых книжек за границу.
2. Изменения, принятые на день проведения семинара.
3. Обзор актуальных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение или направленных на регистрацию в Минюст России.

### **Ответы на вопросы участников семинара.**

**Стоимость участия – 11900 рублей.**

**Постоянным партнерам предоставляются скидки! Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**