



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

10 апреля 2025г.

(10.00-17.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Кассовые операции и работ с наличными в 2025 г.

Расчеты с подотчетными лицами с учетом изменений 2025 года.

Лектор: Пятайкина Л. (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

ПРОГРАММА:

Применение ККТ в 2025 г.

1. Определение расчетов для целей применения ККТ.
2. ККТ при получении предварительной оплаты, авансов, при получении займов в счет оплаты товаров, продаже в кредит и т.д. Правила оформления реквизитов чеков, примеры заполнения.
3. Применение ККТ при расчетах по посредническим договорам, например, у комитентов и комиссионеров – по договорам комиссии, агентским договорам. Реквизиты чека у посредника.
4. Штрафные санкции за нарушение при оформлении чека. Реквизиты чека при расчете с юридическим лицом.
5. Формирование чеков ККТ при курьерской доставке. Услуги сторонних организаций по курьерской доставке – кто оформляет чеки ККТ. Нужно ли пробивать чеки ККТ, если покупатель рассчитался банковской картой.
6. Расчеты с сотрудниками и применение ККТ
7. Самые распространенные ошибки при применении ККТ, как исправить. Чека коррекции. Помещение чека на «карантин». Применение онлайн кассы при возврате денег покупателям.
8. Проверки ККТ и полноты учета выручки св2025 года.

Порядок ведения кассовых операций (Указание Центробанка от 11.03.2014 г. №3210-У)

1. Документальное оформление кассовых операций ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
2. Правила выдачи денежных средств под отчет.
3. Правила оформления кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга).
4. Должность кассира.
5. Инвентаризация кассы, ответственность кассира. Правила взыскания недостачи.
6. Лимит расчетов наличными – примеры расчета. Ограничения работы с наличными.
7. Инкассация наличных денежных средств. «Теневая» инкассация.
8. Расчеты с применением платежных карт.

Подотчетные лица и расчеты с ними

1. Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами, Указание ЦБ России от 11.03.2014 № 3210—У. Правила формирования первичных документов, право подписи первичных документов с учетом положений ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
2. Правила оформления авансового отчета. Что должен знать главный бухгалтер и кассир при работе с подотчетными лицами.
3. Порядок учета выдачи наличных денежных средств на хозяйственные расходы. Порядок выдачи из кассы заработной платы, новые сроки для выдачи денег, как оформлять документы, депонирование.
4. Списание задолженности подотчетных лиц, налогообложение при списании задолженности подотчетных лиц (НДФЛ, страховые взносы). Разъяснения Минфина РФ и ФНС.

5. Правила взыскания подотчетных сумм, не возвращенных подотчетным лицом в установленный срок по нормам Трудового Кодекса РФ.

Командировки – документальное оформление.

1. Учет расходов, связанных с командировкой: расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду, нормирование суточных для налогообложения физических лиц.
2. Изменение суточных расходов в 2025 году.
3. Особенности документооборота при использовании такси или собственного автомобиля
4. Требования к документам по командировочным расходам. Нужен ли посадочный талон и что делать, если посадочный талон оформлен в электронном виде?
5. Какие ошибки при составлении авансовых отчетов приводят к доначислениям по НДФЛ и страховым взносам?

Представительские расходы.

Документальное подтверждение и экономическая обоснованность представительских расходов. Новые разъяснения Минфина РФ о составе представительских расходов. Как доказать официальный порядок встречи. Виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, подарки, сувениры, питание, алкоголь, цветы. Авансовый отчет по представительским расходам.

Ответы на вопросы слушателей.

Стоимость участия – 9000 рублей.

Ценообразование регулируется только количеством участников!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод. материалы, сертификат о прослушивании, фин. документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru