



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**4 февраля 2025г.**

(г.Москва, 10.00-17.00)

проводит мероприятие на тему:

## **Онлайн-встреча с экспертом (прямая трансляция)**

# **Последние изменения в правилах документооборота и ведения первичной документации в 2025 гг. Новации законодательства по применению электронного документооборота с 1 февраля 2025 года: что ждёт всех налогоплательщиков? Новые форматы в приказе ФНС России.**

Лектор: **Попова Е.** (аттестованный преподаватель ИПБ России, практикующий бухгалтер, зам. директора методического центра ГАСИС Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики". Автор программ и методических пособий по бухгалтерскому учёту и налогообложению)

### **ПРОГРАММА**

#### **1. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте»**

- Первичные документы в учёте: общие правила работы
- Требования к первичной документации. Порядок ведения первичной документации
- Документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Дата составления первичного учётного документа и её соотношение с датой факта хозяйственной жизни
- Требования к документам и документообороту
- Особенности исправления документов
- Сроки и место хранения документов бухгалтерского учёта
- Организационно-технические аспекты работы с учётной документацией
- Регистрация поступления документов в учётную службу: как снизить её трудоёмкость и привлечь к ответственности лиц, виновных в нарушении документооборота

#### **2. Правила оформления и ведения первичной документации в 2025 г. Электронная подпись (ЭП): новации и требования - 2025 г. Внедрение машиночитаемого права в РФ.**

- Новые форматы представления первичных документов для целей налогового учёта
- Что важно знать о подписи и печати: новые полномочия ФНС России по предоставлению организациям и индивидуальным предпринимателям электронных подписей, усиленная квалифицированная электронная подпись; приказ о праве подписи, передача права подписи на основании приказа и доверенности; печать на документах (когда нужна, а когда нет)
- Требования к исправлению «первички» и УПД. Какие ошибки и неточности в «первичке» можно не исправлять? Восстановление и дооформление первичных документов
- Несвоевременное получение документов, некомплектные документы: как выйти из затруднения?

#### **3. Первичные документы для бухгалтерского учёта и работа с ними: проблемные ситуации**

- Требования ЦБ РФ к кассовой «первичке»: каких претензий ждать от проверяющих и как защитить «каассу» от штрафов?
- ФСБУ 5/2019 «Запасы»: порядок оформления и учёта материально-производственных запасов. Первичные документы для учёта ГСМ (талоны, топливные карты, новые путевые листы)
- «Первичка» по учёту транспортных операций (транспортная накладная, акт на оказание транспортных услуг, экспедиторская расписка)
- Документооборот на складе: состав и виды документов, оптимизация документопотоков
- Каким первичным документом нужно оформлять передачу основного средства в ремонт?
- Документы для оформления готовой продукции: на что обратить внимание?
- «Первичка» в строительстве: особенности оформления, сложные случаи
- Условные единицы в первичном документе

#### **4. Первичные документы для налогового учёта и работа с ними. Счета-фактуры**

- Требования налоговых органов к первичным документам
- Как подтвердить экономическую целесообразность расходов (по материалам судебной практики)
- Сомнительные поставщики. Какими документами подтвердить реальность хозяйственных операций?
- Какими документами можно подтвердить задолженность контрагента?
- Первичные документы, служащие документальным оправданием отдельных видов договоров (подряд, консультационные услуги, маркетинговые исследования, аренда и пр.)
- НДС-документооборот: оформление авансовых, корректировочных счетов-фактур
- Электронные первичные документы, электронные счета-фактуры и электронные УПД: новые требования 2025 года, сложные ситуации при оформлении и регистрации
- Прослеживаемости товаров: «первичка», счета-фактуры, отчётность
- Могут ли даты товарной накладной и счета-фактуры не совпадать?

#### **5. Хранение первичной документации: требования к срокам хранения и уничтожения документов, организация хранения, ответственность. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения по акту**

#### **6. Ответы на вопросы, практические рекомендации**

**Стоимость участия** – 9000 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

**Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** онлайн просмотр мероприятия+запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

**Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!**

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:  
8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [post@gbi-c.ru](mailto:post@gbi-c.ru)**