

Онлайн-встреча с экспертом (прямая трансляция)

Практикум для кадровика:

обязательные локальные нормативные акты работодателя.

Правила оформления, требования к содержанию, внесение изменений.

Лектор: **Конюхова Е.** (юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

Можно ли применять ЛНА, которые противоречат ТК РФ? Вправе ли работодатель только устно ознакомить работника с ЛНА, связанными с его деятельностью? Верно ли, что работодатель не может менять ЛНА по своему усмотрению?

Если хотя бы на один из этих вопросов Вы дали положительный ответ, то Вам необходимо поучаствовать в вебинаре, чтобы узнать:

- какие требования необходимо соблюдать при разработке локальных нормативных актов (ПВТР, положения о защите персональных данных, графика отпусков);
- какие ошибки в локальных нормативных актах чаще всего находят контролеры во время проверок;
- какие способы, по мнению судов, являются правомерными в целях подтверждения ознакомления работника с локальными нормативными актами.

Кроме того, лектор даст практические советы по разработке локальных нормативных актов в организации.

ПРОГРАММА

1. Понятие локального нормативного акта (ЛНА).
2. Порядок разработки и процедура согласования ЛНА организации.
3. ЛНА обязательные для всех работодателей и ЛНА условно-обязательные (перечень).
4. Штатное расписание:
 - Штатное расписание как документ работодателя: локальный нормативный или организационно-распорядительный акт?
 - Как правильно разрабатывать документ и надо ли учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации и знакомить с ним работников?
 - На какой период утверждается штатное расписание и как часто в него можно вносить изменения?
 - Как включать в штатное расписание неполные ставки? А руководителя — единственного учредителя ООО?
 - Как работать с «вилками» в окладах и тарифных ставках, предупреждать дискриминацию при установлении оплаты труда?
 - Можно ли устанавливать на период испытания оклад меньшего размера?
 - Как отражать часовую тарифную ставку и сдельную систему оплаты труда?
 - Обязательно ли включать в штатное расписание совместителей, специалистов по ведению воинского учета?
5. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Типичные нарушения работодателей в содержании ПВТР. Требования к содержанию. ПВТР как управленческий локальный акт работодателя. Нужно ли в ПВТР включать раздел по гарантиям для мобилизованных работников.
6. Положение по оплате труда: на какие вопросы обратить внимание с учетом изменений 2025 года. Типичные ошибки работодателей в содержании ЛНА по оплате труда.

7. Должностные инструкции: порядок разработки, внесения изменений и ознакомления работников. Чек-лист вопросов для разработки должностной инструкции как инструмента управления дисциплиной труда. Пошаговый авторский алгоритм внесения изменений в должностные инструкции с учетом судебной практики.
8. Порядок ознакомления работников с локальными актами о труде, подтверждение ознакомления с ЛНА. Ответственность работодателя за невыполнение обязанности по ознакомлению работников с локальными нормативными актами.
9. Что проверить по актуализации ЛНА работодателей в 2025 году.
10. Анализ наиболее характерных практических ошибок, обнаруживаемых в ходе проверок.
11. Ответы на вопросы.

Стоимость участия – 9500 рублей.

Ценообразование регулируется только количеством участников!

Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия+запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, post@gbi-c.ru