



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

26 декабря 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Суммированный учёт рабочего времени: от "А" до "Я".

Афанасьева С. (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития. Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

ПРОГРАММА:

1. Рабочее время и его продолжительность

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Единый порядок расчета нормы рабочего времени
- Рабочее время нормальной продолжительности
- Сокращенное и неполное рабочее время
- Ненормированный рабочий день
- Разрешенные и запрещенные комбинации рабочего времени

2. Время отдыха: установленные перерывы в работе, их учет, порядок оформления и оплаты

- Перерывы для отдыха, питания и обогрева
- Технологические перерывы
- Ежедневные (междусменные) перерывы
- Выходные и праздничные дни

3. Способы учета рабочего времени.

- Поденный, понедельный и суммированный учет рабочего времени
- Режим труда и отдыха и его соблюдение
- Производственный календарь, графики работы
- Особенности ведения табеля учета рабочего времени, сроки хранения табелей

4. Введение суммированного учета рабочего времени.

- Понятие суммированного учета рабочего времени: необходимость и цель введения
- Установление учетного периода
- Нормальная продолжительность рабочего времени при суммированном учете
- Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении суммированного учета рабочего времени (водителей, совместителей и т.д.)
- Возможности планирования переработок и невыходов работников по уважительным причинам
- Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения от работы
- Гибкое рабочее время

5. Порядок разработки, согласования и ознакомления с графиком работы

- Режим работы и график работы: общее и различия
- Рабочий график со скользящими выходными
- Учет требований законодательства о труде при составлении графика: сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни
- Допустимая продолжительность рабочего времени
- Многосменный режим работы, чередование смен
- Отмена суммированного учета и переход на обычный учет рабочего времени
- Увольнение работника до окончания учетного периода

- Прием на работу в течение учетного периода
- Скрытые недоработки и сверхурочные часы

6. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени

- Особенности расчета при применении окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты
- Авансы при суммированном учете рабочего времени

7. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени

- Порядок привлечения к работе сверхурочно, отражение в таблице, учет и оплата
- Расчет доплаты за сверхурочную работу
- Предоставление времени дополнительного отдыха

8. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

- Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни, оформление и оплата
- Замена доплаты дополнительным временем отдыха
- Особенности работы в предпраздничные дни
- Порядок установления компенсаций за нерабочие праздничные дни при сдельной оплате труда и оплате труда по часовым ставкам

9. Оплата работы в ночное время при суммированном учете рабочего времени

- Многосменный режим работы, вечерние и ночные смены.
- Расчет надбавок и доплат

10. Инспекционные требования по ведению суммированного учета рабочего времени

- Типичные ошибки
- Анализ официальных разъяснений Минтруда России

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 11900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru