



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

2 декабря 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом
Оптимизация трудового ресурса.
Снижение затрат на персонал
с соблюдением требований законодательства.

Лектор: Афанасьева С.В. (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития. Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

В период экономической нестабильности в компании возникает необходимость снижения затрат. Оптимизация трудового ресурса - один из эффективных антикризисных методов на любом предприятии. Как правильно использовать этот метод?

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. ПРОВОДИМ СОКРАЩЕНИЕ ШТАТА (сложные вопросы применения)

- Кого нельзя сокращать.
- Этапы сокращения.
- Особенности сокращения штатов для отдельных категорий работников.
- Как произвести законно сокращение и оставить на работе необходимых людей.
- Документальное оформление.
- Выплаты при увольнении: как избежать проблем.
- Какие действия работодателя недопустимы при сокращении штата.
- Вынужденный прогул.
- Оценка рисков работодателя при выборе различных вариантов увольнения работников, анализ судебной практики.

2. РАССТАЕМСЯ С РАБОТНИКОМ ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН

- Плюсы и минусы данного основания увольнения перед сокращением штата.
- Как мотивировать работника, используя законодательные нормы, уволиться по соглашению сторон с минимальными издержками для работодателя.
- Ошибки, которые недопустимы.

3. НЕПОЛНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ - элемент снижения затрат и повышения производительности работника.

- Как его правильно ввести и какое время установить для работы.
- Снижение затрат на персонал путем, введения положения о вынужденном простое.
- Отпуск без сохранения зарплаты, порядок и сроки его предоставления.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА - Кнут и пряник работодателя.

- Вводим градацию должностей, устанавливаем надбавки, доплаты, премии.
- Уменьшение зарплаты работника - законно ли это? Как уменьшить заработную плату, если очень хочется?
- Что лучше оформить: совместительство или совмещение и как это осуществить.
- Сроки выплаты зарплаты. Задержка зарплаты: всегда ли можно привлечь к ответственности работодателя.

5. АНТИКРИЗИСНЫЕ ДЕЙСТВИЯ - что должен знать каждый руководитель, и какие меры предпринять.

- Готовим «антикризисную команду» - персонал, с которым успешно будет пройден новый кризис.

- Проводим рекламу - разъяснение экономической ситуации в компании и возможных способов по их устранению. Что будет, если данный этап исключить.
 - Осуществляем индивидуальный подход к каждому сотруднику: кто должен проводить, этапы, постановка индивидуальных целей и предполагаемых результатов. Повышаем результативность сотрудников.
 - Снижаем негативные настроения в коллективе.
6. ТРУДОВАЯ КНИЖКА и ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА - как элемент неразрывной связи при увольнении работника.
- Какие записи заносятся при увольнении.
 - Как обезопасить себя от судебных разбирательств.
7. Ответы на вопросы.

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения вебинара

Стоимость участия - 11900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров - возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru