



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

19 декабря 2024г.

(10.00-17.00, г. Москва)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Кадровый документооборот организации: что ждёт кадровика в 2025 году.

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

Несмотря на многочисленные комментарии и разъяснения к Трудовому кодексу, многие вопросы оформления трудовых отношений остаются не до конца понятными. В 2025 году в работе кадровиков ожидаются очередные изменения.

Лектор познакомит участников Встречи с правовыми нормами и порядком их применения в 2025 году, что поможет вам четко и быстро решать все вопросы, связанные с ведением кадрового делопроизводства в организации.

Вы получите подробное руководство к действию в различных сложных ситуациях, сопровождающих работника от приема на работу до увольнения.

Программа будет дополнена изменениями, внесенными в ТК РФ и другие нормативные правовые акты по трудовым отношениям и кадровому делопроизводству по состоянию на 19 декабря 2024 года

ПРОГРАММА

1. Применение в кадровом документообороте изменений, внесенных в ТК РФ, другие федеральные законы, подзаконные акты.

1.1. Оформление приема на работу:

- исключение случаев незаконного заключения срочных трудовых договоров, ошибки работодателей;
- ошибки при заключении гражданско-правовых договоров с самозанятыми, переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые;
- методические рекомендации Минтруда России о приеме на работу несовершеннолетних;
- приоритетное трудоустройство граждан, которые завершили прохождение военной службы.
- выполнение работодателями квоты для приема на работу инвалидов, новые правила и формы документов;
- новые формы борьбы с нелегальной занятостью, риски работодателя.

1.2. Изменения по оплате труда и компенсациям:

- оплата сверхурочной работы;
- выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком при выходе из отпуска на работу;
- компенсация не использованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

1.3. Учет новых гарантий, предоставленных одиноким матерям и супругам погибших ветеранов боевых действий.

2. Кадровая отчетность: изменения в порядке составления и оформления разъяснения СФР по заполнению отчетности – при приеме на работу дистанционного работника, при реорганизациях и переименованиях и в других ситуациях; новые правила и формы отчетности в службе занятости.

3. Ведение кадрового делопроизводства с учетом правовых позиций Минтруда России и Роструда. Применение профессиональных стандартов и квалификационных справочников в условиях «регуляторной гильотины».

- Предоставление работникам отпусков: действия работодателя при отказе работника от ухода в отпуск в соответствии с графиком отпусков, предоставление отпуска с последующим увольнением: можно ли отказать работнику в таком отпуске.
- Правовое положение внешнего совместителя, уволенного с основной работы.
- Штраф за отсутствие журнала учета трудовых книжек.
- Незаконное приостановление работы после восстановления работника на работе.
- Расследование несчастных случаев в малочисленных трудовых коллективах.
- Новый аналитический обзор результатов контрольно-надзорной деятельности государственной инспекции труда: что учесть работодателям.
- О порядке обжалования решений государственной инспекции труда.

4. Учет в кадровом делопроизводстве актуальной судебной практики.

- Отказ в компенсации дистанционному работнику.
- Увольнение работника: за прогул при длительном отсутствии на работе, несвоевременной явке на работу после отпуска, при дистанционной работе; за представление подложного диплома, опоздания на работу из-за неблагоприятных погодных условий и др.
- Законность установления на рабочих местах фото- и видеокамер: позиции судов.
- Можно ли наказать кадровика за проигранный в суде трудовой спор с работником.
- Судебные споры с СФР по выплате пособия по уходу за ребенком.
- Предъявление кадровых документов при налоговой проверке.

5. Переход к цифровым технологиям в воинском учете. Электронный реестр повесток, электронный реестр воинского учета. Электронное взаимодействие работодателей с военкоматами

6. Развитие электронного кадрового документооборота. Первая судебная практика по вопросам электронного кадрового документооборота, типичные ошибки работодателей и работников.

7. Изменения, вступающие в силу с 2025 года.

- Рабочее время в 2025 году: нормативный фонд рабочего времени – производственные календари на 2025 год. Разрешение на пересылку трудовых книжек за границу.
- Изменения, принятые на день проведения семинара.

Обзор актуальных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, вынесенных на обсуждение или направленных на регистрацию в Минюст России

8. Ответы на вопросы.

Стоимость участия – 15000(очно) / 12000 (онлайн) рублей.

Постоянным партнерам предоставляются скидки! Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru