



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

28 ноября 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Новшества в применении Онлайн-касс в 2024 году:

операции с денежной наличностью, расчеты с подотчетными лицами.

Лектор: **Ильюшина Н.В.** (практикующий аудитор, налоговый консультант, аттестованный преподаватель Палаты Налоговых консультантов, преподаватель Института профессиональных бухгалтеров России)

Работу с онлайн-кассами регулирует 54-ФЗ - закон «О применении ККТ при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Согласно ему, онлайн-касса должна передавать фискальные документы в налоговую через оператора фискальных данных (ОФД). Под 54-ФЗ попадает практически весь бизнес.

На вебинаре Вы узнаете:

- обзор изменений, введенных в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ на дату проведения вебинара
- как работать на новых ККТ, как пробивать чеки на аванс, рассрочку, возврат или, когда наименование товара не известно
- как работает новая программа по проверке касс АСК-ККТ
- блокировка сайтов и рекламы компании из-за непробития чеков
- новые правила проверок и оперативный контроль ККТ в 2024 г.
- кого не оштрафуют за неприменение ККТ в 2024 г.

ПРОГРАММА

1. Применение ККТ в 2024 г.

- Изменение 2024 г.: фиксация расчетов. Новая редакция и самые важные изменения Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ;
- Все о направлении в налоговые органы фискальной информации при пробитии каждого чека; клиенту электронной копии кассового чека по электронной почте
- Как пробивать кассовый чек через кабинет ККТ
- Нужно ли пробивать чеки ККТ, если покупатель рассчитался банковской картой
- Спорные ситуации: ККТ и подотчетное лицо
- Нужно ли пробивать кассовый чек, получая деньги от покупателя по безналу, или оплачивая аренду или услуги физическому лицу по договору ГПХ
- Если за организацию или ИП оплатил гражданин – тоже бьем чеки ККТ
- Выдача и погашение займа – когда пробивается чек ККТ
- Удержали деньги за товар из зарплаты работника – чек ККТ нужен
- Как пробить чеки и выдать БСО на аванс, частичную оплату, рассрочку. Чеки на зачет аванса и оплату рассрочки
- Реквизиты в чеках ККТ 2024 г.
- Что писать в чеке, если наименование товара или услуги неизвестно
- Нужно ли пробивать чеки и выдавать БСО при безналичной оплате
- Новые реквизиты чеков ККТ и бланков строгой отчетности
- В каких случаях в чеке ККТ будет указан покупатель
- Кому в срочном порядке нужно поменять кассовый аппарат и фискальный накопитель
- Оформление возвратов покупателям денег в случае отказа от товара при различных обстоятельствах

2. Контроль работы с ККТ

- Новые правила проверок ККТ и оперативный контроль
- Индикаторы риска 2024 г., при нарушении которых будет внеплановая проверка ККТ
- Как по-новому проводят контрольные закупки и какие права у проверяющих. Штрафы и новые сроки давности по кассовым нарушениям. Антикризисные изменения.
- Как избежать штраф за непробитие ККТ в 2024 г.
- Как будет работать новая программа по проверке касс АСК-ККТ
- Мнимые расчеты и блокировка рекламы компании из-за непробития чеков
- Дальнейшие перспективы изменения законодательства

3. Операции с денежной наличностью

- Наличная выручка. Порядок ее расходования без сдачи в банк. Какие выплаты можно производить только после сдачи в банк и снятия с расчетного счета
- Готовим необходимые локальные акты по организации кассовой работы так, чтобы не было воровства и штрафов;
- Должность кассира: обязанности, ответственность. Совмещение и временное замещение должности кассира. Полная материальная ответственность
- Лимит расчетов наличными: риски, санкции, заблуждения. Случаи, когда наличные расчеты вообще запрещены;
- Правила обеспечения сохранности денежных средств при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке: что надо знать бухгалтеру, а что руководителю
- Документы по учету кассовых операций: приходный и расходный ордера, кассовая книга и другие. Новые формы и требования к ведению. ЭДО в кассе. Случаи, когда кассовые документы разрешено не оформлять. Разрешение сложных вопросов
- Оформление кассовых документов в электронном виде. Выдача денег по доверенности
- Порядок работы с подотчетными суммами – изменения: сложности и решения. Злоупотребления при выдаче под отчет: ответственность главбуха и кассира
- Выдача из кассы заработной платы: сроки, порядок, документальное оформление, депонирование. Изменения при перечислении зарплаты и подотчета на карты, удержания. Типичные нарушения
- Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц

4. Расчеты с подотчетными лицами

- Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Правила оформления и первичные документы по подотчетным суммам: новая форма заявления и РКО. Надо ли оформлять авансовый отчет и пробивать чеки ККТ при пост оплате потраченных средств и другие спорные ситуации по отражению подотчетных сумм
- Новые коды для удержаний и перечислении денег сотрудникам на зарплату и подотчет
- Проверка расчетов с подотчетными лицами инспекторами. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба
- Новый порядок оформления и оплаты командировки в 2024 г. Учет расходов, связанных с командировкой: найм жилья, расходы по проезду, нормирование суточных. Использование такси или собственного автомобиля. Признание командировочных расходов, оформление и порядок сдачи авансовых отчетов. Налогообложение командировочных выплат
- Командировка и служебная поездка водителя: разница в оформлении и налогообложении
- Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов. Официальный порядок встречи. Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, питание, алкоголь, цветы. Переквалификация представительских расходов. Авансовый отчет по представительским расходам
- Порядок учета выдачи наличных денежных средств на хозяйственные расходы. Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств на приобретение ТМЦ и ГСМ
- Оформление путевых листов

5. Ответы на вопросы

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод. материалы, сертификат о прослушивании, фин. документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru