



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**24 сентября 2024г.**

(10.00-15.00, время Московское)

## **Он-лайн встреча с экспертом**

### **Цифровизация кадрового делопроизводства - 2024.**

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития. Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний)

Согласно Трудового Кодекса (ч.1 ст. 22.2 ТК РФ) право принятия решения о введении электронного документооборота принадлежит работодателю.

Закон позволяет работать с большей частью документов только в электронном виде, без дублирования на бумаге. Кадровая цифровизация выгодна всем сторонам процесса: работодатель сокращает затраты на кадровый процесс, а сотрудники тратят меньше рабочего времени на оформление документов. Основной же проблемой считается оплата стоимости электронной подписи для всех сотрудников организации, а также само внедрение системы электронного делопроизводства на предприятие.

В рамках вебинара будут рассмотрены вопросы:

- на что стоит обратить внимание, если ваша компания переходит на электронный кадровый документооборот;
- каковы права и обязанности работодателей и работников;
- в какой момент происходит инструктаж сотрудников по использованию КЭДО;
- какие документы, необходимые для перехода;
- какую выбрать ЭП для работников;
- многие другие вопросы.

#### **ПРОГРАММА**

##### **1. Кадровый ЭДО: преимущества и недостатки**

- Трудовой кодекс РФ о кадровом электронном документообороте
- Переход на кадровый ЭДО: обязанность или право?

##### **2. Как взаимодействовать с работниками при электронном документообороте**

- Какие документы можно перевести в электронный вид
- Почему некоторые документы остались в бумажном виде
- Как получать согласия на переход от работников
- Какие права у работников при электронном документообороте
- Электронный документооборот и дистанционные работники
- Как кадровый ЭДО помогает в трудовом споре с работником

##### **3. Как внедрить электронный документооборот на предприятии**

- Какие требования к организации электронного документооборота
- Какие платформы можно использовать
- Что такое УКЭП, УНЭП, ПЭП, ЕСИА и ЕПГУ
- Все о госключе, идентификации
- Какие вопросы надо задать провайдеру, если компания хочет использовать свою платформу

##### **4. Как новый закон соотносится с персональными данными работников**

##### **5. Ответы на вопросы**

**Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!**

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**