



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

10 сентября 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Цифровизация кадрового делопроизводства - 2024.

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития. Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний)

Согласно Трудового Кодекса (ч.1 ст. 22.2 ТК РФ) право принятия решения о введении электронного документооборота принадлежит работодателю.

Закон позволяет работать с большей частью документов только в электронном виде, без дублирования на бумаге. Кадровая цифровизация выгодна всем сторонам процесса: работодатель сокращает затраты на кадровый процесс, а сотрудники тратят меньше рабочего времени на оформление документов. Основной же проблемой считается оплата стоимости электронной подписи для всех сотрудников организации, а также само внедрение системы электронного делопроизводства на предприятие.

В рамках вебинара будут рассмотрены вопросы:

- на что стоит обратить внимание, если ваша компания переходит на электронный кадровый документооборот;
- каковы права и обязанности работодателей и работников;
- в какой момент происходит инструктаж сотрудников по использованию КЭДО;
- какие документы, необходимые для перехода;
- какую выбрать ЭП для работников;
- многие другие вопросы.

ПРОГРАММА

1. Кадровый ЭДО: преимущества и недостатки

- Трудовой кодекс РФ о кадровом электронном документообороте
- Переход на кадровый ЭДО: обязанность или право?

2. Как взаимодействовать с работниками при электронном документообороте

- Какие документы можно перевести в электронный вид
- Почему некоторые документы остались в бумажном виде
- Как получать согласия на переход от работников
- Какие права у работников при электронном документообороте
- Электронный документооборот и дистанционные работники
- Как кадровый ЭДО помогает в трудовом споре с работником

3. Как внедрить электронный документооборот на предприятии

- Какие требования к организации электронного документооборота
- Какие платформы можно использовать
- Что такое УКЭП, УНЭП, ПЭП, ЕСИА и ЕПГУ
- Все о госключе, идентификации
- Какие вопросы надо задать провайдеру, если компания хочет использовать свою платформу

4. Как новый закон соотносится с персональными данными работников

5. Ответы на вопросы

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru