



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

2 сентября 2024г.

(10.00-14.00, время Московское)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

Шпаргалка для кадровика: штатное расписание, расчетный листок, табель учета рабочего времени, листок нетрудоспособности.

Лектор: **Рязанцева В.** (ведущий эксперт-консультант)

Соблюдение требований к оформлению этих кадровых документов предостережет от ошибок, которые нередко возникают в работе кадровика.

Узнайте на вебинаре:

- как часто выдавать расчетные листки, по какой форме их составлять и какие сведения должны быть в них отражены;
- как составить штатное расписание, как вносить в него изменения и сколько его хранить;
- как вести табель учета рабочего времени в нестандартных случаях;
- как заполнить электронный листок нетрудоспособности.

Полезная шпаргалка доступна на семинаре!

ПРОГРАММА

1. Штатное расписание: составление и изменение.

- Понятие штатного расписания.
- Составление штатного расписания.
- Подписание и утверждение штатного расписания.
- Внесение изменений в штатное расписание.
- Сроки хранения штатного расписания.

2. Требования к оформлению и утверждению расчетного листка.

- Обязательность выдачи расчетного листка.
- Сведения, которые необходимо отразить в расчетном листке.
- Утверждение формы расчетного листка.
- Выдача расчетных листков.
- Подтверждение получения расчетного листка.

3. Табель учета рабочего времени.

- Формы табеля учета рабочего времени.
- Сроки хранения табеля учета рабочего времени.
- Заполнение табеля учета рабочего времени по форме №Т-12.
- Заполнение табеля учета рабочего времени по форме №Т-13.
- Заполнение табеля учета рабочего времени в нестандартных ситуациях: больничный в день работы; командировка в день работы; сверхурочные часы попадают на ночное время.

4. Листок нетрудоспособности: рекомендации по заполнению и типичные ошибки.

- Форма листка нетрудоспособности.
- Возможность оформления электронного листка нетрудоспособности. Порядок его оформления.
- Заполнение листка нетрудоспособности врачом.
- Заполнение листка нетрудоспособности работодателем

Стоимость участия – 8500 рублей. Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия + запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru