



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**11 сентября 2024г.**

(10.00-17.00, время Московское)

## **Встреча с экспертом**

### **2 формата участия: очно или онлайн**

## **Командировки по России и за рубеж: документы, расходы, налоги**

Лектор: **Самкова Н.** (ведущий эксперт-консультант по налогообложению)

Лектор на практических примерах поможет вам разобраться:

- как учесть расходы на проезд и принять НДС к вычету, если работники используют в командировке разные виды транспорта;
- в каком порядке оплачивать командировку (порядок выдачи аванса, возможность использования для этого корпоративной банковской карты, отчет по выданному авансу);
- как пересчитать валютные расходы при командировке за рубеж;
- как быть, если командировка не состоялась;
- обязательно ли к БСО прикладывать кассовые чеки для вычета НДС по командировочным расходам;
- какие разъяснения контролирующих органов следует учитывать в работе.

### **ПРОГРАММА**

1. Понятие «служебная командировка». Порядок командирования и компенсации расходов на командировку
2. Сроки командировки. Оформление документов при направлении работников в командировку по территории Российской Федерации и за границу.
3. Направление работников в командировку и возвращение в выходные дни. Работа в командировке в выходные дни.
4. Порядок оплаты командировки. Аванс на командировочные расходы: порядок выдачи аванса, выдача корпоративной банковской карты, отчет по выданному авансу.
5. Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом после окончания командировки: возврат неиспользованных подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному перерасходу.
6. Новые требования к срокам предоставления авансового отчета. Типичные ошибки при оформлении авансового отчета.
7. Расходы на проезд. Электронный билет как первичный документ. Проезд в командировку на служебном транспорте. Проезд в командировку на личном транспорте. Аренда автотранспорта или личного жилья в командировке. Расходы на проживание. Оплата услуг связи в командировке.
8. Признание командировочных расходов в целях налогообложения.
9. Загранкомандировки: особенности, пересчет валютных расходов в рубли.
10. Суточные: порядок расчета, уплата НДФЛ и страховых взносов в 2024 году.
11. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов с доходов командированных сотрудников в 2024 году. Проблемы билетов, не совпадающих с датами командировок, несвоевременного предоставления авансового отчета.
12. НДС при командировках в 2024 году. Обязательно ли к БСО прикладывать кассовые чеки.
13. Представительские расходы в командировках.

**ГАРАНТИЯ:** ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

**Стоимость участия – 8500 рублей.**

Ценообразование регулируется **ТОЛЬКО** количеством участников!

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** очное участие / онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**