



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

12 и 19 июля 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Углубленный практический Он-лайн курс (2 дня)

Практичный Excel.

Мероприятие ориентировано на тех, кто хочет научиться эффективно использовать Excel в своей работе. Формат экспресс-курса позволяет это сделать в кратчайшие сроки.

День первый – Практичный Excel 1

Выполнение вычислений над данными

1. Работа с формулами
 - Понятие формулы
 - Использование ссылок
 - Использование трехмерных ссылок
 - Создание ссылок на ячейки других листов и других книг
2. Именованные диапазоны
3. Отладка формул
 - Поиск и исправление ошибок вычислений
 - Трассировка связей между формулами и ячейками
 - Использование окна контрольного значения
 - Циклические ссылки

Применение встроенных функций

1. Общие правила работы с функциями
 - Ввод вручную
 - Вставка функции в формулу
 - Использование ленты команд для вставки функции
 - Использование справки по функциям
2. Функции округления
 - Использование округления для предотвращения ошибок
 - Установка фиксированных частей цен
3. Суммирование значений
 - Суммирование значений, удовлетворяющих заданным условиям (СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН)
4. Статистические вычисления
 - Подсчет значений, удовлетворяющих заданным условиям (СЧЕТЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИМН)
 - Функции СЧЕТ, СЧЕТЗ, СРЗНАЧ, СРЗНАЧЕСЛИМН, МАКС, МИН
5. Логические функции. Функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, ЕСЛИОШИБКА
6. Просмотр и поиск значений в таблицах
 - Извлечение данных из массива значений (ВПР, ГПР)
 - Использование функции ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ
7. Текстовые функции.
 - Работа с текстовыми строками
 - Разбиение текста по столбцам
 - Мгновенное заполнение (для версий Excel 2013/2016)
8. Работа с датами и временем.
 - Возврат даты, отстоящей на N лет, месяцев, дней от текущей даты
 - Вычисление разницы между двумя датами
 - Вычисление стажа

День второй – Практичный Excel 2

Работа с данными

1. Создание таблицы
2. Сортировка данных
 - Сортировка по одному критерию
 - Сортировка многоуровневая
 - Сортировка по форматированию
3. Фильтрация списков
 - Автофильтр
 - Срезы (версия Excel 2013)
 - Расширенный фильтр
4. Условное форматирование.
5. Инфокрытые
6. Промежуточные итоги
7. Проверка данных

Анализ данных с помощью сводных таблиц

1. Источники данных для сводных таблиц
2. Создание сводных таблиц
3. Рекомендуемые сводные таблицы
4. Создание отчета вручную
5. Макеты сводных таблиц
6. Фильтрация данных: фильтры, срезы, временная шкала
7. Свойства полей сводной таблицы
8. Группировка полей
9. Формулы в сводной таблице
10. Сводные диаграммы
11. Обновление сводных таблиц и диаграмм
12. Построение сводных таблиц с использованием модели данных:
 - Источник модели данных
 - Экспресс-просмотр с детализацией данных
 - Подсчет количества различных элементов

Консолидация данных

1. Консолидация по расположению
2. Консолидация по категориям
3. Консолидация по формуле

Совместное использование данных

Автоматизация повторяющихся действий с помощью макросов

1. Введение в макросы
2. Безопасность макросов
3. Просмотр макросов
4. Создание и изменение макросов
5. Запуск макросов с помощью кнопки
6. Пользовательские функции

Стоимость участия – 21 800 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:
8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru**