



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

30 мая 2024г.

(10.00-14.30, время Московское)

Встреча с экспертом (2 формата участия: очно или онлайн) Кассовые операции: правила и порядок контроля в 2024 году.

Лектор: **Сердюк М.** (к.э.н., доцент, аудитор, опыт работы 31 год, бухгалтерский и налоговый учет, налогообложение)

Новшества в ведении кассовых операций с 1 октября 2024 года

Вступают в силу изменения, касающиеся оборота наличных денежных средств. С первого октября 2024 года вступает в силу Указание Центрального банка РФ от 09.01.2024 № 6658-У.

Налоговые и административные риски при осуществлении кассовых операций.

Новые требования к информации на кассовом чеке и БСО.

ПРОГРАММА

1. Нормативное регулирование ЦБ РФ порядка ведения кассовых операций на территории Российской Федерации.

Банк России внес поправки в порядок ведения кассовых операций.

Необходимые локальные акты по организации работы кассы, в т.ч. должностные обязанности кассира.

2. Лимит остатка денежных средств в кассе. Конкретизация требований соблюдения лимита, изложенная в Указаниях ЦБ РФ.

3. Документы по учету кассовых операций: приходный и расходный ордера, кассовая книга (в том числе в филиалах) и другие.

Кассовая книга в электронном виде.

Оформление кассовых документов в электронном виде. ЭЦП.

Выдача денег по доверенности: новый порядок

4. Порядок работы с подотчетными суммами. Новый порядок работы с выдачей денег подотчет.

Авансовый отчет и организация внутреннего контроля за правильность и своевременность его составления. Выдача наличных, безналичный перевод денежных средств на командировки, на представительские расходы, на хозяйственные нужды, на иные цели.

Корпоративная карта: учет и документальное подтверждение расчетов.

Новые правила определения даты признания дохода (расхода) при командировках.

5. Выдача из кассы заработной платы: сроки, порядок, документальное оформление, депонирование.

Типичные нарушения. Нюансы заполнения 6-НДФЛ при выдаче зарплат в последний день квартала.

Обязательные реквизиты реестра депонированных сумм.

Депонированная заработная плата и НДФЛ.

6. Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц.

7. Лимит расчетов наличными: риски, санкции. Наличные расчеты с организациями

8. Наличная выручка и порядок ее расходования без инкассации в банк. Цели, на которые можно тратить наличную выручку. Что нового?

9. Что такое расчет? Для применения ККТ значение имеет только факт наличия расчетов. Что такое выплаты?

К чему чиновники отнесли оплату путем платежного поручения? К наличным, безналичным или электронным средствам платежа?

Расчеты с физическими лицами, в том числе с сотрудниками.

Наличные расчеты с юрлицами.

В каких случаях необходимо применение ККТ.

Оформление кассового чека согласно методическим указаниям ФНС. Что рекомендует ФНС?

10. Применение ККМ или БСО. Требования к содержанию информации на кассовом чеке, БСО. Аренда кассового аппарата. Документальное оформление.

11. Основные правила обеспечения сохранности денежных средств при хранении и транспортировке: что надо знать бухгалтеру, а что руководителю.
 12. Должностные обязанности кассира. Совмещение и временное замещение должности кассира. Новые условия возложения материальной ответственности на кассира.
 13. Контроль за осуществлением кассовых операций: порядок и санкции. Кто проверяет кассовую дисциплину и как проходит проверка.
- Изменения в КоАП РФ - в части ответственности за неприменение ККТ. Все самое новое.
14. Кассовые операции и налог на прибыль и НДС. Налоговые риски. Кассовый чек и НДС. Кассовый чек и расходы по налогу на прибыль.
 15. Ответы на вопросы.

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru