



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

14 июня 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Подотчетные лица: хознужды, командировки и представительские расходы. Первичка, требования ЦБ, налоговые риски.

Лектор: **Пятайкина Л.** (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

ПРОГРАММА

1. Нормативное регулирование и организация расчетов с подотчетными лицами

- Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Нормативные документы, локальные нормативные акты организации, организация документооборота
- Что изменилось в порядке выдачи подотчетных сумм
- Правила оформления и первичные документы, форма заявления и РКО
- Выдача подотчетных сумм из наличной выручки
- Надо ли оформлять авансовый отчет при последующей оплате потраченных средств и другие спорные ситуации по отражению подотчетных сумм
- Выдача денежных средств из кассы, выдача корпоративной карты, перечисление средств на карту работника
- Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом (возврат неиспользованных подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному перерасходу)
- Проверка расчетов с подотчетными лицами при проведении налоговых проверок. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба
- Материальная ответственность работников и условия ее возникновения

2. Хозяйственные расходы

- Порядок учета выдачи наличных денежных средств, выданных на хозяйственные расходы;
- Операции с подотчетными наличными денежными суммами, выданными на хозяйственные расходы: организация, документирование, отражение в учете
- Доверенность
- Приобретение материалов, товаров, иных ТМЦ, в т. ч. ГСМ, канцтоваров и т. д.
- Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств для хозяйственных нужд
- Предел расчета наличными средствами между юридическими лицами и ИП
- Налоговые последствия: НДС, налог на прибыль, НДФЛ
- Как ввод в действие ФСБУ 5/2019 «Запасы» повлиял на учет материалов для управленческих нужд

3. Служебные командировки

- Понятие «служебная командировка»; Можно ли лицо, с которым заключен договор ГПХ, направить в командировку
- Порядок организации командировок и возмещения расходов командированным работникам;
- Документальное оформление командировки
- Табель рабочего времени и оплата труда во время командировки, присутствие на работе в день начала и окончания командировки, больничный во время командировки, возвращение не в день окончания командировки, совмещение командировки с отпуском
- Направление работников в командировку и возвращение в выходные дни, работа в командировке в

выходные дни

- Транспортные расходы, электронный билет, опоздание на транспорт, изменение маршрута, использование такси, служебного или личного транспорта, аренда автотранспорта, VIP залы, поездки по городу во время командировки, услуги связи в командировке
- Суточные, компенсация расходов на наем жилого помещения, прочие гостиничные услуги, аренда жилья
- Особенности учета расчетов по заграничным командировкам, возмещение расходов работнику, направляемому в командировку за границу, курсовые разницы
- Однодневные командировки
- Организация командировок через туристическую фирму
- Налогообложение командировочных расходов: налог на прибыль, НДФЛ и страховые взносы, НДС
- Командировка и служебная поездка водителя – в чем разница
- Оформление и порядок сдачи авансовых отчетов, утеря документов
- Оформление путевых листов

4. Представительские расходы

- Какие расходы признают представительскими
- Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов, нормирование расходов
- Официальный порядок встречи
- Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, проведение приема, переводчики, буфетное обслуживание, алкоголь, цветы
- Переквалификация представительских расходов
- Авансовый отчет по представительским расходам

5. Разъяснения Минфина РФ и ФНС РФ

6. Ответы на вопросы

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru