



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

4 июня 2024г.

(10.00-17.00, время Московское)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Нестандартные вопросы применения трудового законодательства на практике.

Лектор: **Конюхова Е.** (юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

Эксперт Евгения Конюхова расскажет о ключевых изменениях в законодательстве, а также предупредит неверные решения, которые приводят к судебным спорам с работниками и к визиту проверяющих.

Будут даны ответы на нестандартные и сложные вопросы, возникающие при оформлении трудовых отношений с учетом сложившейся инспекционной и судебной практики.

ПРОГРАММА

1. Как применять нормы трудового права: правовая грамотность для кадровика.
2. Порядок исчисления сроков в трудовых отношениях: как определить дату истечения срока трудового договора, срока испытания и др. Анализ судебной практики.
3. Сроки исковой давности в трудовых отношениях: определение длящихся и недлящихся нарушений в трудовых отношениях.
4. Как передать полномочия по подписанию трудовых договоров. Есть ли место доверенности в трудовых отношениях.
5. Как прописать условия о месте работы, оплате труда и условиях труда на рабочем месте: находим идеальные формулировки, о которых не рассказано в ТК РФ, практикум.
6. Как прописать место работы в трудовом договоре с дистанционным работником, на какие особенности обратить внимание в трудовом договоре с дистанционным работником.
7. Как внести изменения в должностную инструкцию: пошаговый алгоритм, анализ судебной практики.
8. Почему нельзя указывать двойные наименования должностей, инспекционная и судебная практика по водителям-экспедиторам, водителям-курьерам. Практика Конституционного суда при оформлении поручения работнику дополнительной работы.
9. Как оформить смену совместительства на основное место работы, пошаговый алгоритм.
10. Оформляем признание временного перевода постоянным: оформление в кадровом делопроизводстве, представление ЕФС-1.
11. Особенности предоставления дополнительных дней по уходу за детьми инвалидами в 2024 году: пошаговый алгоритм и сложные вопросы определения продолжительности накопленных дополнительных дней.
12. Как оформить направление работника на повышение квалификации: ученический договор или соглашение об «отработке», как не запутаться кадровику.
13. Как определить рабочий год работника, находившегося в отпуске по уходу за ребенком: разбираем пошагово на примерах.
14. Части отпуска в графике отпусков: как предупредить типичные нарушения, выявляемые ГИТ.
15. Где вести учет предоставляемых работникам отпусков?
16. Допустима ли электронная форма заявления на увольнение по собственному желанию, скан-копия?
17. Алгоритм действий, если дата истечения двухнедельного срока приходится на выходной день.
18. Работник написал заявление на увольнение, находясь в отпуске: с какого дня считается «отработка».
19. Алгоритм действий, если в последний день работы работник заболел.
20. Что обязательно нужно внедрить в корпоративную культуру с учетом актуальной судебной практики Верховного суда при увольнении работника по собственному желанию.
21. Отзыв заявления на увольнение по собственному желанию: до какого времени можно отозвать.

22. По каким признакам судьи переквалифицируют увольнение по соглашению сторон в увольнение по инициативе работодателя.
 23. Порядок увольнения работника, с которым был заключен срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. Практические рекомендации к формулировкам условия о сроке трудового договора.
 24. Порядок действий работодателя при увольнении в связи с истечением срока трудового договора, если работница беременна: пошаговый алгоритм, с учетом требований прокуратуры.
 25. Почему работодателю недостаточно соблюдать только процедуру применения дисциплинарного взыскания: что необходимо принимать во внимание в содержании проступка.
 26. Алгоритм действия работодателя, если работник пропадает. Какая дата должна быть датой увольнения при длительном прогуле.
11. Ответы на вопросы.

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 12000/9000 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод. материалы, сертификат о прослушивании, фин. документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru