



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

24 мая 2024г.

(10.00-17.00, г. Москва)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Кадровое делопроизводство в 2024 году: применяем изменения правильно.

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

Несмотря на многочисленные комментарии и разъяснения к Трудовому кодексу, многие вопросы оформления трудовых отношений остаются не до конца понятными.

Валентина Ивановна Андреева познакомит участников Встречи с правовыми нормами и порядком их применения, что поможет вам четко и быстро решать все вопросы, связанные с ведением кадрового делопроизводства в организации.

Вы получите подробное руководство к действию в различных сложных ситуациях, сопровождающих работника от приема на работу до увольнения.

ПРОГРАММА

1. Прием на работу.

- Правильное заполнение формы ЕФС-1 при приеме на работу и заключении договора ГПХ.
- Особенности приема на работу отдельных категорий работников: сопровождаемая трудовая деятельность работников-инвалидов, военнообязанные без документов воинского учета, работники-участники СВО, дистанционные работники, педагогические работники, медицинские и фармацевтические работники, иностранные работники.

2. Перевод на другую работу.

- Кадровое мероприятие «перевод» в форме ЕФС-1: правильное толкование.
- Продление разрешения на временный перевод к другому работодателю.

3. Увольнение работников.

- Верховный Суд РФ об ошибках при увольнении работников по собственному желанию.
- Судебная практика по увольнениям по инициативе работодателя: что должен учитывать работодатель при оформлении увольнения.

4. Мобилизованные и контрактники: ошибки работодателя при приостановлении трудового договора, особенности предоставления отпуска.

5. Оплата труда.

- Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам выплаты премий и оплаты сверхурочной работы.
- Судебная практика по вопросам индексации заработной платы.
- Выплата пособия по уходу за ребенком при досрочном выходе на работу.

6. Дополнительные оплачиваемые выходные дни работникам, имеющим детей-инвалидов: правильное суммирование дополнительных выходных дней, особенности предоставления и оформления, учет и оплата, разъяснения СФР и Роструда.

7. Работа в выходной: компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ.

8. Проверки ГИТ и Роскомнадзора: изменения в проверочных листах, дополнительные индикаторы риска для внеплановых проверок.
9. Отчетность в службу занятости и Росстат: виды, формы и сроки отчетности по новому закону от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в РФ».
10. Кадровый электронный документооборот: расширение перечня электронных кадровых документов (в том числе при традиционном бумажном документообороте в кадровой службе – электронные отчеты о СОУТ, электронные медицинские книжки), первая судебная практика по электронному кадровому документообороту.
11. Применение новых правил архивного хранения документов: формирование и хранение бумажных дел, особенности хранения электронных документов, учет гибридных дел.
12. Новые правила ведения воинского учета: цифровизация воинского учета, новые документы при взаимодействии с военкоматами, новые сроки взаимодействия с военкоматами, отсрочка от призыва на срочную службу, повышение предельного возраста пребывания в запасе.
13. Ответы на вопросы.

Стоимость участия – 12000(очно) / 9000 (онлайн) рублей.

Постоянный партнерам предоставляются скидки! Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru