



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**23 мая 2024г.**

(10.00-15.00, время Московское)

## **Он-лайн встреча с экспертом**

### **Онлайн-кассы (ККТ), операции с денежной наличностью, расчеты с подотчетными лицами в 2024 году.**

Лектор: **Ильюшина Н.В.** (практикующий аудитор, налоговый консультант, аттестованный преподаватель Палаты Налоговых консультантов, преподаватель Института профессиональных бухгалтеров России)

Работу с онлайн-кассами регулирует 54-ФЗ - закон «О применении ККТ при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Согласно ему, онлайн-касса должна передавать фискальные документы в налоговую через оператора фискальных данных (ОФД). Под 54-ФЗ попадает практически весь бизнес.

На вебинаре Вы узнаете:

- обзор изменений, введенных в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ на дату проведения вебинара
- как работать на новых ККТ, как пробивать чеки на аванс, рассрочку, возврат или, когда наименование товара не известно
- как работает новая программа по проверке касс АСК-ККТ
- блокировка сайтов и рекламы компании из-за непробития чеков
- новые правила проверок и оперативный контроль ККТ в 2024 г.
- кого не оштрафуют за неприменение ККТ в 2024 г.

#### **ПРОГРАММА**

1. Применение ККТ в 2024 году.

- Порядок применения ККТ
- Оперативный контроль – новый проект ФНС РФ
- В каких случаях при получении оплаты в безналичном порядке пользователи обязаны применять ККТ, а в каких освобождены от нее
- Нужно ли пробивать чеки ККТ, если покупатель рассчитался банковской картой
- Что следует знать при приобретении активов через подотчетное лицо
- Нужно ли пробивать кассовый чек, получая деньги от покупателя при безналичных расчетах, оплачивая аренду или услуги по договору ГПХ
- Если за организацию или ИП оплатил гражданин – тоже выдаем чеки ККТ
- Выдача и погашение займа – формируется ли чек ККТ
- В каких случаях нужно применять ККТ при расчетах с работниками
- Особенности применения ККТ при получении авансов, продаже подарочных сертификатов, при продаже в рассрочку, при выдаче и погашении займов
- Что указывать в чеке, если наименование товара или услуги неизвестно
- Реквизиты чеков ККТ и бланков строгой отчетности
- Оформление возвратов покупателям денег в случае отказа от товара при различных обстоятельствах
- Какие особенности работы с кассой нужно знать при реализации маркированных товаров?
- Штрафы и сроки давности по нарушениям применения ККТ.

2. Операции с денежной наличностью

- Кто и как проверяет кассовые операции? Как подготовиться к проверке? Как защититься от необоснованных претензий контролеров?
- Наличная выручка. Порядок ее расходования без сдачи в банк.

Готовим необходимые локальные акты по организации кассовой работы так, чтобы не было воровства и штрафов

- Должность кассира: обязанности, ответственность. Совмещение и временное замещение должности

кассира. Полная материальная ответственность

- Лимит расчетов наличными: риски, санкции, заблуждения
  - Случаи, когда наличные расчеты вообще запрещены
  - Правила обеспечения сохранности денежных средств при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке: что надо знать бухгалтеру, а что руководителю
  - Документы по учету кассовых операций: приходный и расходный ордера, кассовая книга. Разрешение сложных вопросов
  - Оформление кассовых документов в электронном виде. Выдача денег по доверенности
  - Порядок работы с подотчетными суммами, сложности и решения. Злоупотребления при выдаче под отчет: ответственность главбуха и кассира.
  - Выдача из кассы заработной платы: сроки, порядок, документальное оформление, депонирование.
- Типичные нарушения
- Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц.

### 3. Расчеты с подотчетными лицами.

- Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Правила оформления и первичные документы по подотчетным суммам: форма заявления и РКО. Надо ли оформлять авансовый отчет и пробивать чеки ККТ при пост оплате потраченных средств и другие спорные ситуации по отражению подотчетных сумм
  - Проверка расчетов с подотчетными лицами инспекторами. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба.
- Порядок оформления и оплаты командировки. Учет расходов, связанных с командировкой: наем жилья, расходы по проезду, нормирование суточных. Использование такси или собственного автомобиля. Признание командировочных расходов, оформление и порядок сдачи авансовых отчетов.
- Налогообложение командировочных выплат
- Командировка и служебная поездка водителя: разница в оформлении и налогообложении
  - Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов.
- Официальный порядок встречи. Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, питание, алкоголь, цветы. Переквалификация представительских расходов
- Авансовый отчет по представительским расходам.
- Порядок учета выдачи наличных денежных средств на хозяйственные расходы. Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств на приобретение материальных ценностей и ГСМ. Оформление путевых листов

### 4. Ответы на вопросы.

*В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.*

**Стоимость участия – 10900 рублей.** Постоянным партнерам предоставляются скидки!

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**