



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

20 мая 2024г.

(10.00-14.00, время Московское)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

Трудовой договор как главный управленческий и кадровый документ работодателя: оформление, требования к содержанию, порядок внесения изменений.

Лектор: **Рязанцева В.** (ведущий эксперт-консультант)

За ненадлежащее оформление трудового договора работодатели могут привлечь к административной ответственности. Чтобы избежать неприятных последствий, проанализируем на семинаре особенности оформления трудового договора.

В частности, рассмотрим:

- как при заключении трудового договора соблюсти требования о защите персональных данных работника;
- когда можно отказать в заключении трудового договора;
- чем трудовой договор принципиально отличается от ГПД;
- можно ли в трудовом договоре делать отсылочную норму на должностную инструкцию или локальный нормативный акт;
- какие типичные ошибки допускают работодатели при указании обязательных сведений и обязательных условий в трудовом договоре.

Обо всем этом расскажет эксперт-консультант на семинаре.

ПРОГРАММА

1. Изменения в законодательстве в 2023-2024 годах.
2. Понятие трудового договора. Виды и формы трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Что учесть при заключении трудового договора:
 - Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
 - Защита персональных данных работника при заключении трудового договора.
 - Отказ в заключении трудового договора. Гарантии законодательства и правила оформления отказа в заключении трудового договора.
5. Требования к содержанию и форме трудового договора.
6. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.
7. Особенности отражения обязательных сведений в трудовом договоре.
8. Особенности отражения обязательных и включение дополнительных условий в трудовом договоре. Тенденции в инспекционной и судебной практиках при проверке трудовых договоров.
9. Виды трудового договора и основания заключения трудовых договоров данных видов: на неопределенный срок, срочный трудовой договор.
10. Порядок и оформление внесения изменений в сведения и условия трудового договора, определенные сторонами трудовых отношений.
11. Ответственность работодателя за нарушения законодательства о трудовом договоре.
12. Ответы на вопросы

Стоимость участия – 8500 рублей. Ценаобразование регулируется только количеством участников!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия + запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:
8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru**