



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

25 апреля 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Управленческие навыки для главного бухгалтера. Делегирование полномочий и постановка задач.

Лектор: Афанасьева С.В. (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития. Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

В результате обучения вы:

- научитесь планировать работу подразделения на основе обозначенных целей
- узнаете, как подготовить и провести эффективное совещание
- научитесь управлять мотивацией подчиненных
- сможете применять различные стили лидерства в зависимости от ситуации
- узнаете, как корректно делегировать полномочия
- научитесь проводить эффективное собеседование с кандидатом
- узнаете способы конструктивной критики подчиненных и предоставления обратной связи

ПРОГРАММА:

Главный бухгалтер – безусловно, одна из ключевых фигур компании. Эта работа требует больших знаний в области бухучёта и налогообложения, практических навыков и постоянного повышения квалификации. Вместе с тем, для большинства Главных бухгалтеров сегодня этого ещё не достаточно. От них требуются также компетенции в области управления непосредственными подчинёнными (составом бухгалтерии), позиционирования себя как руководителя в составе высшего менеджмента организации, налаживания продуктивных взаимоотношений с руководителями подразделений фирмы. К сожалению, как показывает практика, многим Главные бухгалтера испытывают дефицит перечисленных управленческих компетенций, что создаёт дополнительные сложности и конфликты, отягощающие и так нелёгкую работу Главбуха.

1. Позиционирование Главного бухгалтера как руководителя высшего звена.
 - Стандарты деятельности, пределы полномочий и ответственности.
2. Технологии и методики управления людьми в организации.
 - Власть в организации: источники, каналы, инструменты.
 - Конфликты в организации: откуда они возникают и что с ними делать?
3. Индивидуальные стили менеджеров и реакция на изменения.
 - Индивидуальные стили менеджеров (формула «РАЕI» по И. Адизесу).
 - Проблемы и решения во взаимодействии представителей разных стилей. Дисциплинарные беседы.
4. Манипуляции и «менеджерские игры»: как противостоять «манипуляторам»?
5. Управление коллективом бухгалтерии.
 - Уровень производительности и уровень удовлетворенности работой.
 - Мотивирование подчиненных. Три основных концепции: Мак-Грегор, Герцберг и Маслоу
 - Опросник «Предпочитаемый способ мотивации» (выявление основных верований и убеждений менеджеров относительно того, какие факторы мотивации являются наиболее значимыми для их подчиненных)

- Делегирование: цель (для чего делегировать) и барьеры (что мешает делегировать). Экспресс диагностика — следует ли вам осуществлять делегирование. Что делегировать (можно/ нельзя). Как делегировать (технология)
- Обучение и развитие сотрудников бухгалтерии. Как определить потребности в обучении? Методика обучения взрослых людей на рабочем месте.
- Удержание сотрудников бухгалтерии.

Стоимость участия - 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров - возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru