



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

11 апреля 2024г.

(10.00-14.00, время Московское)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

Как отразить сведения о трудовой деятельности в составе ЕФС-1: разбираемся на примерах.

Лектор: **Мацнева О.В.** (директор Центра правовой информации, консультант с практическим опытом защиты интересов организаций по налоговым, трудовым и правовым вопросам (корпоративные споры, взыскание дебиторки, оспаривание условий договоров), в том числе, в судебном порядке, ведущий лектор - практик по налогообложению, бухгалтерскому учету и трудовому законодательству)

Отчет ЕФС-1 подают все организации и ИП, производящие выплаты в пользу физических лиц по трудовым договорам и определенным гражданско-правовым договорам. Сроки подачи формы зависят от того, какой именно раздел требуется представить, то есть единого срока подачи формы ЕФС-1 не существует. Какие-то части формы подаются ежеквартально, какие-то – при наступлении соответствующего события, какие-то – раз в год.

Разобраться с изменениями, связанными с подразделом 1.1 ЕФС-1 и понять порядок действий при заполнении документа поможет Анна Мацнева. На семинаре определим, как заполнять подраздел 1.1 ЕФС-1, узнаем об ответственности за несвоевременную сдачу подраздела 1.1 ЕФС-1, проанализируем сложившуюся судебную практику. Также будут рассмотрены порядок и особенности заполнения бумажных трудовых книжек.

ПРОГРАММА

Трудовые книжки.

1. Основные изменения законодательства по трудовым книжкам на основании Приказа Минтруда 320н.
2. Правила внесения сведений в трудовую книжку (прием, перевод, увольнение, награждения, совместительство).
3. Исправление записей в трудовой книжке.
4. Учет и хранение трудовых книжек.
5. Оформление новой трудовой книжки и оформление дубликата трудовой. Основания и различия.

Сведения о трудовой деятельности. Подраздел 1.1 ЕФС-1. СТД-Р. СТД-СФР.

1. Основания для сдачи подраздела 1.1 ЕФС-1.
2. Порядок заполнения формы подраздела 1.1 ЕФС-1.
3. Подходы к подбору кода выполняемой функции из ОКЗ.
4. Сдача подраздела 1.1 ЕФС-1 ответственность. (судебная практика)
5. Форма, выдаваемая работодателем - СТД-Р, основания для выдачи работнику, порядок заполнения.
6. Форма, выдаваемая работнику от ПФР – СТД-СФР: как запросить, где использовать далее.

Ответы на вопросы.

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 8500 рублей. Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия + запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru