



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

19 апреля 2024г.

(10.00-17.00, г. Москва)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Новое в трудовом праве и кадровом делопроизводстве: что ждет в 2024 году кадровиков и работодателей. Все изменения в кадровой работе, воинском учёте и охране труда с 2024 года.

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

ПРОГРАММА

1. Новое в трудовом праве.

1.1. Новый закон о занятости населения: на что обратить внимание кадровикам.

1.2. Изменения в трудовых отношениях с отдельными категориями работников:

сопровождаемая трудовая деятельность работников-инвалидов,
компенсационные выплаты дистанционным работникам,
суммирование дополнительных оплачиваемых выходных дней работникам, имеющим детей-инвалидов,

трудоустройство работников-участников СВО,
медицинские и фармацевтические работники,
иностранцы работники и др.

1.3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и изменение норм ТК РФ:

выплата премий работникам,
оплата сверхурочной работы,
компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день и др.

1.4. Изменения в надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства и законодательства о персональных данных.

1.5. Продление мер поддержки рынка труда.

1.6. Изменения по воинскому учету:

электронный воинский учет,
электронный реестр повесток,
новые документы при взаимодействии с военкоматами,
новые сроки взаимодействия с военкоматами,
отсрочка от призыва на службу,
повышение предельного возраста пребывания в запасе и др.

2. Новое в кадровом делопроизводстве.

2.1. Изменения в предоставлении отчетности в службу занятости.

2.2. Новая форма ЕФС-1: изменения в составе информации, правила заполнения.

2.3. Новые формы отчетности в Росстат.

2.4. Расширение перечня электронных кадровых документов, в том числе при традиционном бумажном документообороте в кадровой службе:

- электронные отчеты о СОУТ,

- электронные медицинские книжки.

- Первая судебная практика по электронному кадровому документообороту.

2.5. Новые правила хранения архивных документов, в том числе электронных.

3. Изменения, принятые на день проведения семинара.

4. Ответы на вопросы участников семинара.

Стоимость участия – 10500 рублей.

Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru