



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

14 марта 2024г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Онлайн-кассы (ККТ), операции с денежной наличностью, расчеты с подотчетными лицами в 2024 году.

Лектор: Пятайкина Л. (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень»). Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

ПРОГРАММА

1. Применение ККТ в 2024 году.

- Порядок применения ККТ
- Оперативный контроль – новый проект ФНС РФ
- В каких случаях при получении оплаты в безналичном порядке пользователи обязаны применять ККТ, а в каких освобождены от нее
- Нужно ли пробивать чеки ККТ, если покупатель рассчитался банковской картой
- Что следует знать при приобретении активов через подотчетное лицо
- Нужно ли пробивать кассовый чек, получая деньги от покупателя при безналичных расчетах, оплачивая аренду или услуги по договору ГПХ
- Если за организацию или ИП оплатил гражданин – тоже выдаем чеки ККТ
- Выдача и погашение займа – формируется ли чек ККТ
- В каких случаях нужно применять ККТ при расчетах с работниками
- Особенности применения ККТ при получении авансов, продаже подарочных сертификатов, при продаже в рассрочку, при выдаче и погашении займов
- Что указывать в чеке, если наименование товара или услуги неизвестно
- Реквизиты чеков ККТ и бланков строгой отчетности
- Оформление возвратов покупателям денег в случае отказа от товара при различных обстоятельствах
- Какие особенности работы с кассой нужно знать при реализации маркированных товаров?
- Штрафы и сроки давности по нарушениям применения ККТ.

2. Операции с денежной наличностью

- Кто и как проверяет кассовые операции? Как подготовиться к проверке? Как защититься от необоснованных претензий контролеров?
- Наличная выручка. Порядок ее расходования без сдачи в банк.
- Готовим необходимые локальные акты по организации кассовой работы так, чтобы не было воровства и штрафов
- Должность кассира: обязанности, ответственность. Совмещение и временное замещение должности кассира. Полная материальная ответственность
- Лимит расчетов наличными: риски, санкции, заблуждения
- Случаи, когда наличные расчеты вообще запрещены
- Правила обеспечения сохранности денежных средств при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке: что надо знать бухгалтеру, а что руководителю
- Документы по учету кассовых операций: приходный и расходный ордера, кассовая книга. Разрешение сложных вопросов
- Оформление кассовых документов в электронном виде. Выдача денег по доверенности
- Порядок работы с подотчетными суммами, сложности и решения. Злоупотребления при выдаче под отчет: ответственность главбуха и кассира.
- Выдача из кассы заработной платы: сроки, порядок, документальное оформление, депонирование.
- Типичные нарушения

- Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц.

3. Расчеты с подотчетными лицами.

- Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Правила оформления и первичные документы по подотчетным суммам: форма заявления и РКО. Надо ли оформлять авансовый отчет и пробивать чеки ККТ при пост оплате потраченных средств и другие спорные ситуации по отражению подотчетных сумм

- Проверка расчетов с подотчетными лицами инспекторами. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба.

Порядок оформления и оплаты командировки. Учет расходов, связанных с командировкой: наем жилья, расходы по проезду, нормирование суточных. Использование такси или собственного автомобиля.

Признание командировочных расходов, оформление и порядок сдачи авансовых отчетов.

Налогообложение командировочных выплат

-Командировка и служебная поездка водителя: разница в оформлении и налогообложении

-Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов.

Официальный порядок встречи. Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, питание, алкоголь, цветы. Переквалификация представительских расходов

-Авансовый отчет по представительским расходам.

Порядок учета выдачи наличных денежных средств на хозяйственные расходы. Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств на приобретение материальных ценностей и ГСМ. Оформление путевых листов

4. Ответы на вопросы

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения вебинара

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru