



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**12 марта 2024г.**

(10.00-14.00, время Московское)

## **Онлайн-семинар (прямая трансляция)**

### **Командировки и служебные поездки: оформление и налогообложение выплат. Новшества 2024 года.**

Лектор: **Колмакова П.** (руководитель учебно-методического отдела, налоговый консультант, аттестованный преподаватель ИПБ России)

Направить работника в командировку – процедура стандартная. Однако в учете командировочных расходов нередко возникают сложности.

В частности, порядок оформления меняет любая нестандартная ситуация: сотрудник заболел, или пришлось продлить сроки командировки, или он решил остаться в месте командирования для проведения выходных или отпуска, или же его пришлось привлечь к работе в выходные... При этом любое из перечисленных событий влечет за собой определенные последствия. Не запутаться и все сделать верно Вам помогут знания, полученные на семинаре.

Лектор разъяснит:

- как учесть расходы на проезд и принять НДС к вычету, если работники используют в командировке разные виды транспорта;
- в каком порядке оплачивать командировку (порядок выдачи аванса, возможность использования для этого корпоративной банковской карты, отчет по выданному авансу);
- как пересчитать валютные расходы при командировке за рубеж;
- как быть, если командировка не состоялась;
- обязательно ли к БСО прикладывать кассовые чеки для вычета НДС по командировочным расходам.

#### **ПРОГРАММА**

1. Понятие «служебная командировка».
2. Оформление документов при направлении работников в командировку:
  - если сотрудник едет на общественном транспорте;
  - если используется личный транспорт;
  - как подтвердить факт командировки, если нет документов на проезд и проживание.
3. Порядок выдачи денег на командировку наличными и в безналичном порядке.
4. Сроки командировки:
  - несовпадение дат в проездных документах и в приказах на командировку;
  - направление работников в командировку и возвращение в выходные дни.
5. Гарантии и компенсации работникам, направляемым в командировку.
  - Порядок оплаты командировки: средний заработок, суточные.
  - Можно ли за сотрудником сохранить текущую заработную плату.
  - Работа в командировке в выходные дни.
  - Нормативы суточных при направлении в командировку на территорию новых регионов РФ.
  - Проблема выплаты суточных при направлении в однодневные командировки.
  - Расходы на проезд: требования к составу документов, электронный билет
  - Можно ли учесть затраты, если сотрудник направляется в командировку из отпуска или из места проживания.
  - Расходы на проживание: требования к документам и типичные претензии проверяющих.
7. Условия и порядок признания расходов на командировки.
8. Порядок пересчета валютных расходов.
6. Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом после окончания командировки. Возврат неиспользованных подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному перерасходу.

**ГАРАНТИЯ:** ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

**Стоимость участия** – 8500 рублей. Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** онлайн просмотр мероприятия + запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

**Бонус!!!**

**Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.**

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**