



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

26 октября 2023г.

(10.00-15.00, время Московское)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Новые требования к документированию командировочных и представительских расходов. Компенсация работникам и учет затрат. Минимизируем риски непризнания.

Лектор: **Сердюк М.М.** (к.э.н., доцент, аудитор, опыт работы 31 год, бухгалтерский и налоговый учет, налогообложение)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

Как получить валюту на загранкомандировку. Расходы на проезд в условиях санкций. Обоснование и документы.

Что поменялось в подтверждении командировочных расходов, стандартные и нестандартные ситуации при направлении в командировку. Представительские расходы и грамотный отчет.

ПРОГРАММА

- 1. Командировки по России и за ее пределы:** понятие и правовое регулирование, какие требования законодательства следует учитывать работодателю при направлении работников в командировки.
- Оплата командировки. Суточные в командировке**
- 2. Локальный нормативный акт** о правилах направления в командировку и возмещаемых командировочных расходов. **Особенности 2023 года.**
Принципиальные изменения в положении о командировках.
Онлайн-чек от контрагента и его значение в принятии расходов на командировки.
- 3. Служебные поездки** работников, имеющих разъездной характер работы.
- 4. Исполнители по гражданско-правовым договорам и командировки.**
- 5. Продолжительность** командировки. Перевод на работу в другую местность.
- 6. Табель учета** рабочего времени в части командировок
- 7. Оплата за время командировки. Расчет среднего заработка.**
- 8. Документальное оформление** командировки: нормативная база, источники покрытия (**Оплата командировки**)
- 9. Возмещение расходов**, связанных со служебной командировкой (командировочные расходы: расходы по проезду, по найму жилого помещения, **суточные в командировке**, прочие возмещаемые расходы).
- 10. Аванс на командировочные расходы** (новый порядок выдачи из кассы аванса в рублях и в иностранной валюте, получение иностранной валюты со счета в банке, покупка иностранной валюты при отсутствии валютного счета, выдача корпоративной банковской карты).
Отъезд в командировку без получения аванса. Перечисление аванса на «зарплатную» карточку сотрудника. Однодневные командировки: что полагается работникам?
- 11. Завершение расчетов с подотчетным лицом после командировки** (возврат неиспользованных подотчетных сумм, Как пересчитывать валютные расходы в рубли, погашение задолженности по допущенному и утвержденному перерасходу).
- 12. Расчеты с подотчетными лицами по корпоративным картам:** оформление, отражение в учете, новое в порядке расчетов. Расчеты по загранкомандировкам с использованием корпоративной и личной карты
- 13. Налогообложение командировочных расходов. НДС, налог на прибыль, НДФЛ, соц. взносы**
- 14. Новые требования к отчету сотрудника** о проделанной в командировке работе и об истраченных подотчетных суммах. Онлайн - Кассовый чек и командировочные расходы. Реквизиты кассового чека и требования к нему. Идентификация продавца и покупателя.

Авансовый отчет – Пакет документов, который сотрудник должен привезти из командировки для подтверждения расходов. Доверенность и договор с контрагентом.

15. **Работа бухгалтера с авансовым отчетом сотрудника.**

16. **Что, если оправдательные документы не представлены** или не соответствуют требованиям закона?

17. **ТК РФ и возможные санкции к сотруднику** за нарушения утвержденных требований по составлению и сроках представления авансового отчета.

18. **Представительские расходы. Документальное оформление**

19. **Необходимый и достаточный комплект документов** для проведения представительских мероприятий. Требования к отчету подотчетного лица об осуществлении представительских расходов, в том числе за рубежом и в т.ч. в командировках.

20. **Налоговый и бухгалтерский учет затрат на представительские цели.** (НДС, НДФЛ, налог на прибыль)

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru