



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

28 декабря 2023г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Электронный документооборот.

Первичные документы, регламент и налоговый контроль.

Лектор: **Ильюшина Н.В.** (практикующий аудитор, налоговый консультант, аттестованный преподаватель Палаты Налоговых консультантов, преподаватель Института профессиональных бухгалтеров России)

ПРОГРАММА

1. Правовые аспекты применения электронного документооборота (ЭДО).

- Возможность и сфера применения ЭДО.
- Виды электронных подписей и какую выбрать для внутренних и внешних документов компании.
- Требования для персонала о соблюдении конфиденциальности.
- Работа с контрагентами для перехода на ЭДО.
- На какие критерии ориентироваться, выбирая оператора ЭДО.

2. Первичные документы для бухгалтерского учета.

- Использование унифицированных и произвольных форм первичных документов.
- Самостоятельное утверждение форм первичных документов: необходимые реквизиты, порядок утверждения, применение.
- Прочие первичные документы (по учету основных средств и документов, необходимых для обоснования прочих расходов).

3. Электронные налоговые документы (счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры, журналы, книги покупок и продаж).

- В каких операциях лучше составлять счета-фактуры на бумаге, а когда электронно.
- Возможность одновременного составления счета-фактуры на бумажном носителе и в электронном виде.
- По какой дате выставления и дате получения таких счетов-фактур исчислять налог сторонам сделки.
- Требования к оформлению книги продаж, возврату ТМЦ
- Оправдание сделки: договор подряда, консультационные услуги, маркетинговые исследования, договор аренды и др.
- Какими документами подтвердить реальные хозяйственные операции.
- Оформление первичных документов на вознаграждение за объем продаж, предоставление скидок и при возврате товара.

4. Способы внесения исправлений в электронные первичные учетные документы.

- Хранение документации. Сроки и организация хранения документов.
- Ответственность руководителя и бухгалтера за хранение документации.
- Действия должностных лиц предприятия при утрате документов.

5. Оценка налоговых последствий перехода на электронный документооборот.

6. Специфика выездных и камеральных налоговых проверок при электронном документообороте.

- Проверка «зеркальности» проведенных операций.
- Дата получения электронного требования, сроки и порядок предоставления электронных документов.
- Какие документы представлять в электронном виде, а какие на бумажных носителях.
- Штрафы за опоздание с электронными документами.
- Оформление результатов камеральной проверки по электронному документообороту.
- Особенности проведения выездной проверки с электронным документооборотом.

- Какие расходы можно подтвердить электронной первичкой.
- Планирование выездных налоговых проверок налоговыми органами.
- У кого больше шансов попасть под проверку: налогоплательщикам с электронным документооборотом или налогоплательщикам с бумажным документооборотом.

7. Ответы на вопросы

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru