



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**25 декабря 2023г.**

(10.00-17.00, г. Москва)

**Встреча с экспертом**

**2 формата участия: очно или онлайн**

## **Кадровый документооборот организации: что ждет кадровика в 2024 году.**

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

Несмотря на многочисленные комментарии и разъяснения к Трудовому кодексу, многие вопросы оформления трудовых отношений остаются не до конца понятными.

Валентина Ивановна Андреева познакомит участников Встречи с правовыми нормами и порядком их применения, что поможет вам четко и быстро решать все вопросы, связанные с ведением кадрового делопроизводства в организации.

Вы получите подробное руководство к действию в различных сложных ситуациях, сопровождающих работника от приема на работу до увольнения.

### **ПРОГРАММА**

1. Прием на работу: применение профессиональных стандартов, имеющих рекомендательный характер.
2. Спорные ситуации при изменении условий трудового договора: оформление перевода на другую работу или увольнение по сокращению штатов.
3. Проблемы с увольнением работников: судебные отмены увольнений по собственному желанию, подтверждение факта появления на работе в состоянии опьянения, увольнение работника за сокрытие инвалидности, предложение вакансий при сокращении, в том числе сокращаемым совместителям, выходное пособие при увольнении по соглашению сторон.
4. Ежегодный оплачиваемый отпуск: разделение отпуска на части, споры о порядке предоставления отпуска, округление дней неиспользованного отпуска, отзыв из отпуска дистанционного работника, перерасчет отпускных восстановленного работника.
5. Отпуск по беременности и родам: особенности для совместителей.
6. Отпуск по уходу за ребенком: продолжение спора о сохранении права на пособие по уходу за ребенком.
7. Оплата труда: оплата обучения в выходной день, выплата заработной платы «вперед», вычеты из заработной платы, оплата труда несовершеннолетних, постановления Конституционного Суда РФ по вопросам оплаты труда, решения Верховного Суда РФ о взыскании денежных средств с работников.
8. Применение дисциплинарных взысканий: опоздание с обеда, требование объяснений с работника, учет тяжести совершенного проступка, распространение сведений о дисциплинарном проступке.
9. Служебные командировки: причины для отсутствия во время поездки, особенности при несчастных случаях.
11. Персональные данные: случаи неправомерного распространения, передача данных о работниках-инвалидах в службу занятости.
12. Видеонаблюдение на работе: случаи нарушения закона.
13. Подтверждение страхового стажа: записи из нескольких трудовых книжек.
14. Медосмотры: сокращение затрат на медосмотры несовершеннолетних работников.
15. Нетрудоспособность работника: нарушение больничного режима.

16. Дистанционные работники: принудительный перевод на дистанционную работу, отмена соглашения о дистанционной работе.
17. Учебный отпуск: спорный вопрос об отпуске при обучении в магистратуре.
18. Компенсация работы в выходной день: предоставление «отгула авансом».
19. Несчастные случаи на производстве: скидки к тарифу на ОСС.
20. Иностранцы работники: сфера распространения запрета на профессии.
21. Контрольно-надзорная деятельность в сфере труда: практические рекомендации.

**Стоимость участия – 12000(очно) / 9000 (онлайн) рублей.**

**Постоянным партнерам предоставляются скидки! Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**