



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

1 декабря 2023г.

(10.00-14.00, время Московское)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

**Практикум для кадровика:
соблюдаем требования архивного законодательства.**

Лектор: **Рязанцева В.В.** (ведущий эксперт-консультант)

Неисполнение обязанности по хранению документов может обернуться для организации серьезным штрафом. За какие конкретно нарушения могут привлечь к такой ответственности и как соблюсти установленные правила, расскажет Вера Рязанцева на семинаре по архивированию документов.

В частности, вы узнаете:

– как организовать архив для хранения документов в компании с учетом последних изменений законодательства;

– какие документы, когда и как можно уничтожить;

– как передать документы на постоянное хранение в ведомственный или государственный архив.

Получите полезные рекомендации и храните кадровую документацию правильно!

ПРОГРАММА

1. Порядок хранения документов по личному составу в организации.
2. Основные правила создания архива организации и работы с ним.
3. Сроки хранения документов по личному составу.
4. Экспертиза ценности документов.
5. Архивирование документов и передача дел на хранение.
6. Правила размещения, систематизации и учета документов в архиве, условия их хранения.
7. Формирование и оформление дел.
8. Составление номенклатуры дел.
9. Порядок уничтожения документов.
10. Порядок передачи дел на постоянное хранение в ведомственный архив или в государственный архив.
11. Ответы на вопросы

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 8500 рублей. Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия + запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru