



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

30 октября 2023г.

(10.00-14.00, время Московское)

Онлайн-семинар (прямая трансляция)

Типичные ошибки из практики кадровика: прием на работу, переводы, отпуска, выплаты работникам.

Лектор: **Рязанцева В.В.** (ведущий эксперт-консультант)

Хотите узнать, какие действия важно предпринять, чтобы не совершить ошибку при:

- оформлении приема на работу;
- оформлении перевода;
- оформлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- установлении сроков выплаты заработной платы?

ПРОГРАММА

1. Изменения в трудовом законодательстве и в кадровом делопроизводстве в 2023-2024 годах.
2. Анализ типичных ошибок при оформлении приема на работу:
 - порядок ознакомления с локальными актами организации, практические рекомендации к форме ознакомления;
 - проверка документов, предъявляемых при приеме на работу;
 - выполнение требований законодательства по персональным данным при приеме на работу;
 - особенности оформления трудового договора: указание обязательных сведений и условий в трудовом договоре; нюансы установления работнику срока испытания, режима рабочего времени, оплаты труда; проверка срочных трудовых договоров на законность их заключения.
3. Анализ типичных ошибок, связанных с предоставлением отпусков:
 - при оформлении и соблюдении предоставления отпуска, при оформлении и соблюдении графика отпусков, при разделении отпуска на части, при уведомлении работников о начале отпуска;
 - наличие и предоставление задолженности по отпускам при перенесении отпуска, при компенсации за неиспользованный отпуск.
4. Анализ типичных ошибок в порядке и оформлении перевода работников: перевод связан с изменением трудовой функции, временный перевод работника, постоянный перевод работника, временный перевод стал постоянным, перевод работника совместителя на основную работу, перевод работника на другую работу, перевод работника на другую работу к другому работодателю. Особенности перевода в 2023 году. Перспективы 2024 года.
5. Анализ типичных ошибок при осуществлении выплат работникам: установление сроков выплаты заработной платы, оплата отпускных, установление аванса в фиксированных размерах, нарушение сроков расчета в день увольнения, нюансы выплаты премии при увольнении.
6. Ответственность работодателя за несоблюдение требований трудового законодательства. Изменения 2023 года и перспективы 2024 года.
7. Ответы на вопросы

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 8500 рублей. Ценообразование регулируется *только* количеством участников!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: онлайн просмотр мероприятия + запись, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru