



ООО «ДжиБиАй - Консалтинг»

28 сентября 2023г.

(10.00 - 15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Командировки и представительские расходы в 2023 г. Подотчетные лица: требования в соответствии с действующими нормативными актами.

Лектор: Пятайкина Л.В. (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант - эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

Изменения правил работы с подотчетными лицами, новый документооборот. Новые правила выдачи наличных денег под отчет. Зарубежные командировки – как не нарушить нормы валютного законодательства.

ПРОГРАММА

1. Нормативные документы, регулирующие порядок расчетов с подотчетными лицами. Указания Центрального банка РФ с учетом последних изменений.
2. Обязательные документы, которые должны быть оформлены при выдаче подотчетных сумм в организации. Рекомендации по составлению локальных нормативных документов.
3. Документооборот при расчетах с подотчетными лицами. Выдача денежных средств в подотчет наличными денежными средствами, путем перечисления на «зарплатную» карточку, расчеты корпоративной карточкой. Из каких наличных средств можно выдавать денежные средства подотчет. Возврат неиспользованных подотчетных сумм, правила дальнейшего использования этих сумм.
4. Ответственность подотчетного лица за несвоевременный возврат неиспользованных подотчетных сумм. Порядок удержания невозвращенных подотчетных сумм – действия работодателя. Ответственность подотчетного лица за представление документов, не соответствующих требованиям Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Служебные командировки. Определение командировки. Отличие командировки и разъездного характера работы. Порядок оформления командировки.
6. Определение срока командировки. Однодневные командировки. Продление командировки, отзыв из командировки. Оформление.
7. Гарантии, установленные для работника, направленного в командировку. Расчет среднего заработка для оплаты времени в командировке – пример.
8. Расходы при командировках: компенсация расходов на проезд (приобретение билетов как самими сотрудниками, так и через турфирму), командировка на личном автомобиле, наем жилого помещения (в т.ч. при аренде жилых помещений у физических лиц), представительские расходы и другие расходы.
9. Суточные расходы (понятие суточных, можно ли суточные не платить?). Правила установления суточных расходов в организации. Какие дополнительные расходы можно без налоговых рисков признать и учесть при служебных командировках.
10. Правила учета рабочего времени во время командировки. Правила составления табеля учета рабочего времени. Работа в день командировки. Право на пособия по нетрудоспособности во время командировки. Отзыв из отпуска для направления в командировку.
11. Зарубежные командировки. Выдача аванса, в рублях, иностранной валюте, выдача корпоративной карточки. Пересчет иностранной валюты в рубли для признания расходов, для определения налоговой базы по НДФЛ, базы для расчетов страховых взносов.
12. Налогообложение выплат по командировкам (страховые взносы, НДФЛ, налог на прибыль и налоговые вычеты по НДС по командировочным расходам). Рекомендации по учету в случае

потери сотрудником первичных документов. Нестандартные ситуации, которые могут возникнуть в командировке. Аренда квартир и машиномест у физических лиц.

13. Представительские расходы – определение.
14. Учет операций с подотчётными наличными денежными суммами, выданными на приобретение ТМЦ (в т.ч. ГСМ). Варианты бухгалтерского и налогового учета в зависимости от представленных первичных документов.
15. Правила расчетов наличными денежными средствами (корпоративные карты и прочие средства ЭСП) между юридическими лицами через подотчетных лиц: документооборот, лимит расчетов наличными денежными средствами (судебная практика).
16. Реквизиты чека ККТ. Дополнительные разъяснения ФНС по проверке обязательных реквизитов в кассовом чеке. Налоговые проверки наличных расчетов.
17. Нужно ли применять ККТ при удержаниях из зарплат сотрудников денежных средств за товары, работы и услуги, а также при получении и выдачи займов?
18. Кассовая дисциплина. Вопросы, рассматриваемые при проверках кассовой дисциплины. Административные штрафы за нарушения кассовой дисциплины. Какие проверки ИФНС проводит, чтобы проверить соблюдение налогоплательщиками требований к работе с онлайн-кассами.
19. Ответы на вопросы слушателей.

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения вебинара

Стоимость участия - 10900 рублей.

Постоянным партнерам предоставляются скидки! **Возможна пост - оплата по гарантийному письму!**

В стоимость включено: онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров - возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8 - 495 - 644 - 76 - 07, [www.gbi - c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi - c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)