



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

20 сентября 2023г.

(г.Москва, 10.00-15.00)

проводит мероприятие на тему:

Онлайн-встреча с экспертом (прямая трансляция)

Первичка:

новые требования к оформлению отдельных видов первичных документов, ЭДО, оформление МЧД. Что и как проверяют контролирующие органы

Лектор: **Смирнова Т.С.** (к.ю.н., начальник отдела документальных проверок и ревизий Управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ. Проводит совместные налоговые проверки налогоплательщиков различных форм собственности. В ходе семинара поделится своим практическим опытом)

В прошлом году в полную силу заработал ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». На нашем семинаре мы рассмотрим последние новации по первичной документации, изменения в ЭДО и МЧД. Как влияет истечение срока действия КЭП на подписанные МЧД. Разберем судебную практику – знаковые решения ВС по первичке и формальному документообороту. Как бухгалтерские документы используют налоговики в ходе налоговых проверок. Какие изменения вводят в УК РФ за фальсификацию первички. И конечно, расставим «точки над и» - кто ответит в компании за недостоверную первичку, за несвоевременную передачу документов для оформления ФХЖ и за необоснованную налоговую выгоду.

ПРОГРАММА

1. Последние изменения в правилах оформления и ведения первичной документации в 2023г.-2024г.

- Первичные документы в учете: общие правила работы.
- Требования к первичной документации.
- Порядок ведения первичной документации. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот» применяем правильно.
- Новые требования к исправлению «первички» и УПД. Какие ошибки и неточности в «первичке» можно не исправлять.
- Восстановление и дооформление первичных документов.
- Несвоевременное получение документов, некомплектные документы: как выйти из затруднения.
- Как сократить количество документов в бухгалтерии без ущерба для учета.
- Какие документы обязательны, а без каких можно обойтись.
- Что такое инструкция для подотчетных лиц и как ее составить.

2. Электронный документооборот (ЭДО) – новации законодательства и ближайшее будущее.

- Продление переходного периода по внедрению МЧД.
- Требования ФНС по продвижению ЭДО: новые форматы электронной первички.
- Новации в документировании операций с автотранспортными средствами: формирование транспортных накладных и товарно-транспортных накладных (ТН и ТТН).
- Когда применяется та или другая форм, есть ли необходимость заполнения обеих форм по одной и той же операции. а
- Сложные моменты формирования путевых листов.
- Электронный путевой лист, сопроводительная ведомость, заказ-наряд.
- Обеспечение конфиденциальности электронной подписи.
- Виды электронных подписей: выбираем для внутренних и внешних документов компании.
- Критерии выбора оператора ЭДО.
- Какие внутренние документы надо утвердить в компании для работы в ЭДО.
- **Соглашение с контрагентом об ЭДО:** какие условия помогут сделать его безопасным.
- Электронные кадровые документы – что важно бухгалтеру.

3. Первичные документы для бухгалтерского учета и работа с ними: проблемные ситуации.

- Требования ЦБ РФ к кассовой «первичке»: каких претензий ждать от проверяющих и как защитить «кассу» от штрафов.
- ФСБУ 5/2019 «Запасы»: порядок оформления и учета материально-производственных запасов.
- Первичные документы для учета ГСМ (талоны, топливные карты, новые путевые листы).

- «Первичка» по учету транспортных операций (новая транспортная накладная, акт на оказание транспортных услуг, экспедиторская расписка).
- Документооборот на складе: состав и виды документов, оптимизация документопотоков.
- Каким первичным документом нужно оформлять передачу ОС в ремонт.
- «Первичка» в строительстве: особенности оформления, сложные случаи.
- Документооборот между головной организацией и обособленным подразделением.

4. Налоговые документы: бумажные и электронные (счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры, журналы, книги покупок и продаж).

- Минфин о работе с электронными счетами-фактурами.
- УПД и УКД – требования 2023- 2024г.г.
- НДС-документооборот: оформление авансовых, корректировочных счетов-фактур.
- Система прослеживаемости товаров: «первичка», счета-фактуры, отчетность, штрафы.
- **Параллельный импорт: требования к первичке.**
- **Документы для оправдания сделки – как подтвердить реальность операций:** договор подряда, консультационные услуги, маркетинговые исследования, договор аренды.
- Оформление «первички» на вознаграждение за объем продаж, предоставление скидок, при возврате товара.
- Что делать при потере товарной накладной или акта приема-передачи работ.
- Как оформить **мобилизационные расходы**, чтобы не потерять на налогах.

5. Хранение документации: как организовать и какая ответственность.

- Действия должностных лиц предприятия при утрате документов.
- Уничтожение документов с истекшими сроками хранения по акту.
- Порядок и основания привлечения к ответственности руководителя и бухгалтера за нарушение правил хранения учетной документации.

6. Новое о контроле первичной документации в 2023г.-2024г.

- Современный подход налоговиков к проверкам: акцент сместили с изучения представленных на проверку документов на анализ реальных фактов.
- Как бухгалтерские документы используют налоговики в ходе налоговых проверок.
- Интерес инспектора: насколько идеальная первичка компании соответствует реальности или скрывает ее.
- Как подтвердить спорные факты хозяйственной деятельности не только привычным документированием, но и любыми другими доступными способами.
- Арбитражная практика по спорам в связи с претензиями налоговых органов к первичным документам.
- Проблемы с «первичкой» из-за контрагентов и как их решать.
- Практика применения ст. 54.1 НК РФ: как инспекторы доказывают наличие в действиях налогоплательщика умысла с целью получения им необоснованной налоговой выгоды.
- В каких случаях первичные документы могут стать основанием для возбуждения уголовного дела в отношении должностных лиц организации за неуплату налогов с учетом изменений в УК РФ.
- Важные судебные решения по спорам в связи с претензиями налоговых органов к первичным документам.

7. Ответы на вопросы.

В программе возможны изменения. Все вопросы актуализируются и освещаются с учетом изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации и комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 15000 рублей.

Ценообразование регулируется только количеством участников!

Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Бонус!!!

Дополнительно участник получает право доступа к записи еще одного вебинара по одной из наиболее актуальных тем изменения законодательства + методический материал.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, post@gbi-c.ru