



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

14 июня 2023г.

(10.00-15.00, время Московское)

Он-лайн встреча с экспертом

Заработная плата и отпуск. Новое в расчётах с персоналом в 2023г.: оплата труда, средний заработок, социальные пособия, НДФЛ, страховые взносы и многое другое.

Лектор: Пятайкина Л.В. (профессиональный практикующий аудитор, преподаватель ИПБ России, консультант-эксперт. Автор публикаций в журнале «Бухгалтерский бюллетень». Имеет многолетний опыт преподавательской (аттестат) и консультационной деятельности, практической работы в области бухгалтерского учета и налогообложения)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

Расчеты с персоналом по оплате труда - сложный участок бухгалтерии, ведь именно в этой сфере законодательство меняется особенно активно и есть масса неурегулированных вопросов. На вебинаре эксперт рассмотрит изменения 2023 года.

На встрече с экспертом вы:

- ознакомитесь с изменениями в законодательстве с 2023 года, мнениями Минтруда и Роструда, судебной практикой;
- узнаете, как правильно индексировать заработную плату;
- поймете, что нужно изменить в части расчетов с персоналом по оплате труда в 2023 году;
- получите представление о последствиях объединения ПФР и ФСС.

ПРОГРАММА:

1. Особенности трудовых отношений в 2023 году:

- Новые правила исчисления и уплаты налогов (страховых взносов).
- Единый налоговый платеж. Единый налоговый счет. Новые правила формирования обязательств и осуществления платежей. Единые даты уплаты обязательных платежей. Сальдо по счету. Определение принадлежности платежа. Уведомление об исчисленных суммах налогов.
- Взаимодействие с налоговыми органами. Ответственность. Отражение сумм в бухгалтерском и налоговом учете.

2. НДФЛ и отчетность по налогу:

- Революционные преобразования в НДФЛ - новые правила признания зарплаты полученным доходом, сроки уплаты налога.
- Уплата налога одним единым платежом.
- Возможность уплатить налог авансом.
- Формирование новой формы по налогу – Уведомление об исчисленных суммах налога.
- Отчетность по налогу – новый отчетный период в течение календарного года, новые сроки сдачи Расчета 6-НДФЛ.
- Изменения правил отражения в отчете доходов и сумм налога.
- Новая форма отчета.
- Автоматизированная упрощенная система налогообложения.

3. Страховые взносы и отчетность по взносам:

- Объединение Пенсионного фонда и ФСС России.
- Уплата взносов по единому тарифу.
- Единые предельная база и объект обложения взносами.
- Тарифы страховых взносов.
- Изменения в отчетности – оптимизация Расчета по страховым взносам, отказ от 4-ФСС, единая форма сведений ЕФС-1.

4. Пособия по социальному страхованию.

- Переход на «проактивный» механизм назначения и выплаты.
- Отказ от справки № 182н с 2023 года, правила исчисления пособия за первые три календарных дня.
- Новые формы документов для назначения пособий.
- «Проактивный» механизм назначения пособий (отмена «бумажных» больничных и реестров; автоматическая выгрузка информации о листках нетрудоспособности сотрудников; передача в ФСС

сведений по каждому из работников, отказ от справок с места работы или жительства другого супруга и др.).

5. Заработная плата в текущий период времени.

- Удержания по исполнительным документам (новые ограничения, новый Перечень выплат, изменения порядка перечисления удержанных сумм).
- Новая «кодировка» выплат в платежных документах (коды «4» и «5»).
- Новые правила предоставления отпусков и расчета компенсации за отпуск.

6. Выплаты в пользу физических лиц: заработная плата, гарантии, компенсации и другие.

- Кадровая документация и ее значение для бухгалтерского учета и налогообложения. Локальные нормативные документы организации. Электронный документооборот, закон 377 от 22.11.2021 года.
- Норма рабочего времени, повременная оплата, сдельная оплата, бестарифная оплата.
- Учет отработанного времени – правила заполнения табеля учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.
- Сроки выплаты заработной платы, правила изменения срока выплаты заработной платы.
- Дата получения физическим лицом доходов.
- Индексация заработной платы.

7. Система оплаты труда.

- Составные части заработной платы: базовая, компенсационная, стимулирующая.
- Стимулирующие доплаты и надбавки; премирование и поощрения.
- Основные принципы построения системы премирования: порядок оформления и налогообложения премий и других материальных поощрений.
- Оплата простоев не по вине работника и не по вине работодателя.

8. Гарантии и компенсации: определение, различия, порядок налогообложения.

- Обязательные доплаты за вредные условия труда, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, продолжительность рабочей смены. Предоставление компенсаций при направлении в командировки: особенности уплаты НДФЛ и страховых взносов, в т.ч. при оформлении однодневных служебных поездок.
- Компенсации при простое по вине работника, по вине работодателя. Компенсации при отстранении от работы при отсутствии средств индивидуальной защиты с 2022 года.
- Компенсация за использование личного имущества работников в служебных целях.
- Компенсация за разъездной характер работы.
- Особенности при оплате жилья сотруднику, а также вопросы налогообложения компенсации за автотранспорт, за мобильную связь, компенсации за иное имущество.
- Выплата дивидендов; вознаграждение членам совета директоров.

9. Социальные пособия, пособия по временной нетрудоспособности.

- Электронные больничные.
- Минимальный и максимальный размер пособия, случаи снижения размера пособий.
- Новый размер МРОТ в 2023 году, на что влияет МРОТ.
- Страховой стаж для пособия по временной нетрудоспособности. Ограничения по срокам выплаты пособий.

10. Выплаты, связанные с условиями труда, отличающимися от нормальных.

- Оплата за работу в ночное время. Новый перечень лиц, которых нельзя привлечь к работе в ночное время.
- Оплата работы в выходные и праздничные нерабочие дни.
- Оплата сверхурочной работы. Новый перечень лиц, которых нельзя привлечь к работе в сверхурочное время.
- Оплата за вредные условия труда, запрет на работу в опасных условиях труда.
- Оплата при совмещении профессий, временном замещении.
- Рекомендации Роструда по оплате праздничных нерабочих дней и дней отдыха, предоставляемых за работу в праздники (протокол №1 от 02.06.2014 г.).
- Порядок расчёта часовой тарифной ставки в целях оплаты сверхурочной работы (письмо Минздрава РФ от 02.07.2014 г. №16-4/2059436).
- Примеры расчетов.

11. Расчет среднего заработка при выплате отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск.

- Продолжительность отпуска, право на первый отпуск после заключения трудового договора, оформление отпуска частями.
- Сроки выплаты отпускных.
- Пример расчета отпускных. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 с изменениями.
- Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в коммерческой организации.
- Порядок индексации среднего заработка.
- Особенности расчёта отпускных при суммированном учёте.

- Учебный отпуск.
 - Дополнение перечня лиц, которые имеют право на дополнительные отпуска без сохранения заработной платы.
 - Пересчет отпускных, например, при заболевании сотрудника во время отпуска.
 - Компенсация за неиспользованный отпуск.
12. Выплаты, связанные с увольнением работника.
- Когда и как можно уволить? Правила выплаты выходного пособия, расчет среднего заработка при прекращении трудового договора в связи с ликвидацией организации (Постановление КС РФ от 19.12.2018 № 45-П), а также расчет выходного пособия с учетом судебной практики (Постановление КС РФ от 13.11.2019 № 34-П).
 - Оплата труда за время, фактически отработанное в месяце увольнения.
 - Выходное пособие при увольнении, выплаты по соглашению сторон: особенности удержания НДФЛ.
 - Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров.
 - Рекомендации Роструда по расчёту компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении (протокол №2 от 19.06.2014 г.), Постановление КС РФ № 38-П от 25.10.2018.
 - Как удерживать из выплат при увольнении излишне выплаченных отпускных. Официальные разъяснения и судебная практика (НДФЛ и страховые взносы в этом случае).
13. Удержания из заработной платы (возмещение материального ущерба, алименты). Удержания по инициативе работодателя и сотрудника.
14. Порядок выплаты заработной платы (документальное оформление, депонирование, списание по истечении сроков исковой давности).
- Когда и как выдавать расчетные листки: форма, сроки выдачи, ответственность за невыдачу.
 - Заработная плата за первую половину месяца – порядок расчета.
 - Компенсация за задержку выплаты зарплаты и социальных пособий.
 - Как определить сроки давности по гражданским спорам о неполной выплате заработной платы.
15. Расчеты с мобилизованными сотрудниками.
- Приостановление трудовых договоров.
 - Отражение в таблице учета рабочего времени.
 - Оформление расчетов, льготы и гарантии.
 - Особенности отражения в отчетности.
16. Ответы на вопросы слушателей.

В случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты программа может быть частично изменена и актуализирована на момент проведения вебинара.

Стоимость участия – 10900 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр + запись мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru