



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**20 июня 2023г.**

(г.Москва, 10.00-17.00)

## **Встреча с экспертом**

### **2 формата участия: очно или онлайн**

#### **«Первичка»: всё самое новое и важное.**

Лектор: **Рользинг (Воронцова) Т.А.** (ведущий эксперт-консультант по налогообложению)

«Первичка» – один из важных участков работы бухгалтерии, поскольку именно первичная документация лежит в основе отражения всех хозяйственных операций в организации.

Ошибки, выявленные в «первичке», могут дорого обойтись организации по результатам проверки. Да, проверок станет меньше, но их никто не отменял.

Вместе с Татьяной Рользинг Вы разберетесь в том, как правильно организовать работу с первичными документами, учитывая требования Федерального закона №402-ФЗ и стандарта ФСБУ 27/2021.

#### **ПРОГРАММА**

1. Первичные документы как условие признания расходов и применения вычетов в соответствии со ст. 54.1 НК.
2. Первичные документы как «инструмент» в доказательстве нарушений на основании п.2 ст.54.1 НК РФ.
3. Комментарии ФНС РФ и Минфина России по налоговым рискам в случае документооборота с контрагентом, не являющимся фактическим исполнителем договора (поставка, подряд, транспортные услуги).
4. Документооборот как элемент внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Как закрепить в учетной политике правила работы с «первичкой».
5. Новые правила составления и подписания первичных документов в соответствии со ст.9 Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Рекомендация Р-113/2020-КпР «Первичные учетные документы в условиях удаленной работы».
6. Соблюдение требований бухгалтерского и налогового законодательства к реквизитам первичных документов. Подписи «неустановленных лиц» и отсутствие печати на документах – как снизить риски.
7. Новый ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
8. Новые правила внесения исправлений в первичные учетные документы.
9. Комплексный анализ реквизитов первичных документов и счетов-фактур по договору поставки (Торг-12, УПД, ТН, ТТН).
10. Какие реквизиты и на каких документах должны совпасть, чтобы сделка не вызвала дополнительных вопросов проверяющих.
11. Заполнение товарной накладной Торг-12, универсального передаточного документа (УПД), транспортной накладной (ТН или ТТН) и счета-фактуры при поставке товаров.
12. Новая транспортная накладная.
13. В каких случаях ТН не обязательный документ. Какие реквизиты ТН требуют контроля бухгалтера.
14. Особенности документооборота при возврате товара, предоставлении скидок (бонусов).
15. Как не ошибиться с периодом отражения операции в налоговом учете: накладные и акты на работы (услуги).
16. Особенности документооборота и заполнения документов по договорам в у.е. или в валюте.
17. Рекомендуемые формы по учету ОС, МПЗ. Особенности оформления документов по договору подряда на давальческой основе.
18. «Первичка» по прочим расходам: аренда, лизинг, рекламные, представительские, командировочные расходы.

**ГАРАНТИЯ:** ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

**Стоимость участия** – 12000 рублей (очно) / 9000 рублей (онлайн).

Постоянным партнерам предоставляются скидки! **Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** очное участие / онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**