



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

15 марта 2023г.

(10.00-17.00, время Московское)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Кадровая безопасность работодателя:

предупреждаем риски в оформлении трудовых отношений в 2023 году.

Лектор: **Конюхова Е.В.** (юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

Заключать новые трудовые договоры в условиях сложной политико-экономической обстановки готов не каждый работодатель. Как предупредить возможные риски и минимизировать нарушения? В рамках мероприятия рассмотрим правовые инструменты безопасности работодателя при оформлении трудовых отношений с работниками.

Евгения Конюхова поможет разобраться:

- какими должны быть действия потенциального работодателя до заключения трудового договора с нанимаемым работником;
- в чем важность реального содержания должностной инструкции в управлении персоналом и предупреждении манипуляций со стороны работников;
- какие действия предпринять для предупреждения нарушения работником договорных обязательств;
- что нужно знать о законодательно установленных принципах и условиях обработки персональных данных, о структуре нормативной базы в части обработки персональных данных;
- как выстроить систему действий работодателя по организации системы защиты персональных данных;
- каковы правовые инструменты противодействия переманиванию высококвалифицированных специалистов.

В результате участия в мероприятии вы:

- научитесь выявлять и предупреждать риски и угрозы, связанные с сотрудниками организации;
- сможете оформлять кадровые документы «на опережение»;
- научитесь стратегическому планированию работы с персоналом при оформлении трудовых отношений;
- определитесь с необходимыми мерами организационной и правовой защиты персональных данных;
- научитесь разрабатывать документы по защите работодателя при направлении работников на обучение.

ПРОГРАММА

1. Основные требования безопасности при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами.
2. Предупреждение основных рисков при оформлении приема на работу (проверка объявлений о вакансии на соответствие требованиям законодательства, законные и общедоступные способы проверки соискателей при приеме на работу, проверка процесса оформления приема на работу от А до Я, типичные нарушения, выявляемые ГИТ и важнейшие действия работодателя в целях профилактики возникновения споров с работниками).
3. Предупреждение рисков при оформлении на работу совместителей, поручении работнику дополнительной работы.
4. Проверка основных локальных нормативных актов работодателя (ПВТР, положение по оплате труда, персональные данные).

5. Изменения в законодательстве по персональным данным: предупреждение типичных нарушений в работе с персональными данными соискателей, работников, родственников работников, обязательство о неразглашении персональных данных.
6. Предупреждение споров в оформлении труда дистанционных работников. На какие пункты в трудовом договоре с дистанционным работником нужно обратить внимание работодателю, выплата компенсации за использование личного имущества работника. Практические рекомендации к формулировкам в трудовом договоре с дистанционным работником. Трудовой договор и реальная должностная инструкция как правовые инструменты управления дистанционным работником.
7. Как работодателю защитить свои интересы при направлении работника на обучение за счет своих средств: ученический договор или соглашение об обучении, плюсы и минусы.
8. Основные правила кадровой безопасности, если работник – донор: какие пункты в ЛНА необходимо предусмотреть, анализ судебной практики.
9. Правила кадровой безопасности при оформлении на работу безвизового иностранца.

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 12000/9000 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru