



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**20 декабря 2022г.**

(г.Москва, 10.00-14.00)

проводит мероприятие на тему:

## **Онлайн-встреча с экспертом (прямая трансляция)**

### **Командировки по России и за рубежом: нюансы оформления, оплаты и налогообложения**

Лектор: **Стажкова М.М.**(генеральный директор «Национальной Гильдии Бухгалтеров и Аудиторов», кандидат экономических наук, член Института внутренних аудиторов и института Международного института внутренних аудиторов, независимый консультант-эксперт в сфере бухгалтерского и налогового учета, преподаватель курсов повышения квалификации, семинаров, авторских тренингов)

#### **ПРОГРАММА**

##### **1. Командировки по России и за рубеж.**

- Правовое регулирование, требования законодательства, обязанности работодателя.
- Оплата командировки.
- Суточные.

##### **2. Документальное оформление командировки.**

- ЛНА о правилах направления в командировку и возмещаемых расходах.
- Подтверждающие документы по расходам на командировку.
- Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (командировочные расходы: расходы по проезду, по найму жилого помещения, суточные в командировке, прочие возмещаемые расходы).
- Завершение расчетов с подотчетным лицом после командировки (возврат неиспользованных подотчетных сумм, пересчет валютных расходы в рубли, погашение задолженности по допущенному и утвержденному перерасходу).

##### **3. Служебные поездки работников, имеющих разъездной характер работы.**

##### **4. Исполнители по гражданско-правовым договорам и командировки: как совместить несовместимое?**

##### **5. Продолжительность командировки. Перевод на работу в другую местность.**

##### **6. Оплата труда за время командировки. Расчет среднего заработка.**

##### **7. Аванс на командировочные расходы.**

- Новый порядок выдачи из кассы аванса в рублях и в иностранной валюте, получение иностранной валюты со счета в банке, покупка иностранной валюты при отсутствии валютного счета, выдача корпоративной банковской карты.
- Авансовый отчет и пакет документов, который сотрудник должен привезти из командировки для подтверждения расходов.
- Доверенность и договор с контрагентом.

##### **8. Однодневные командировки: выплаты работникам.**

**9. Расчеты с подотчетными лицами по корпоративным картам:** оформление, отражение в учете, новое в порядке расчетов. Расчеты по заграничным командировкам с использованием корпоративной и личной карты.

**10. Налогообложение командировочных расходов.** НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы.

## 11. Представительские расходы.

- Документальное оформление, учет в расходах для целей бухгалтерского и налогового учета.
- Нормирование представительских расходов.

## 12. Ответы на вопросы.

Стоимость участия – 9400 рублей.

Ценообразование регулируется ***только*** количеством участников!

Возможна ПОСТ-ОПЛАТА по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр мероприятия, метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы.

Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день (уточняйте условия)!!!

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [post@gbi-c.ru](mailto:post@gbi-c.ru)