



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**30 ноября 2022г.**

(10.00-17.00, г. Москва)

**Встреча с экспертом**

**2 формата участия: очно или онлайн**

**Рабочее время и время отдыха:**

**сложные и спорные вопросы, судебная практика.**

Лектор: **Андреева В.И.** (специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия, автор ряда книг по кадровому делопроизводству. Ведет рубрики в журнале "Справочник кадровика", Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, к.и.н., профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству)

Что нужно знать работодателю при установлении режимов рабочего времени в организации?

Например, что если в организации не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то без суммированного учета рабочего времени работодателю не обойтись – ведь именно этот способ учета позволяет контролировать, соблюдается ли норма рабочего времени, имеются ли у работников часы сверхурочной работы и сколько именно.

Валентина Андреева – самый известный эксперт в кадровой тематике – разъяснит все непросые вопросы, связанные с учетом рабочего времени и предоставления отпусков, и ответит на все вопросы.

## ПРОГРАММА

### 1. Рабочее время.

- Составные части рабочего времени, перерывы и другие виды времени, включаемые в рабочее время.
- Нормальное, сокращенное, неполное и гибкое рабочее время. Основания применения.
- Изменение продолжительности рабочего времени: возможно ли без согласия работника.
- Споры о сокращении рабочего времени в предпраздничный день.
- Режим работы: ошибки в установлении, порядок изменения, графики сменности и графики работы. Гибкий график работы.
- Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и режим ненормированного рабочего дня. Порядок привлечения работников и виды компенсации.
- Время простоя, оплата простоя.
- Учет рабочего времени: поденный и суммированный учет. Ошибки работодателей при определении продолжительности учетного периода при суммированном учете.
- Различные позиции Минтруда России и судов по вопросам оплаты сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.
- Рабочее время дистанционных работников.
- Правильное заполнение табеля учета рабочего времени.

### 2. Время отдыха.

- Виды и продолжительность времени отдыха, производственный календарь, нормативный фонд рабочего времени, обязательность его соблюдения.
- Запрещение работы в выходной и нерабочий праздничный день, исключительные случаи привлечения к такой работе. Продолжительность работы в выходной день, ее оформление, типичные ошибки, правильные решения. Предоставление другого дня отдыха за работу в выходной день. Споры о заработной плате работника в данной ситуации, правовые позиции Минтруда России и судов.
- Выезд в командировку в выходной день, работа в командировке в выходной день, сверхурочная работа в командировке.

- Предоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе за прошедшие рабочие периоды: правильное составление графика отпусков и внесение в него изменений.
- Перенесение отпуска на другой период.
- Разделение отпуска на части, сложившаяся практика предоставления частей отпуска только по рабочим или только по выходным дням, правовая позиция Минтруда России.
- Дополнительные отпуска: за вредность, за Север, за ненормированный рабочий день.
- Самовольный уход работника в отпуск без приказа работодателя, правовые последствия, судебная практика.
- Компенсация неиспользованных отпусков при увольнении работника, предоставление отпуска с последующим увольнением, споры о его продолжительности.
- Особенности предоставления целевых отпусков: недопустимость предоставления части учебного отпуска, несвоевременный уход женщины в отпуск по беременности и родам, работа во время отпуска по уходу за ребенком, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска во время отпуска по уходу за ребенком.

**Стоимость участия** – 12000(очно) / 9000 (онлайн) рублей.

**Постоянным партнерам предоставляются скидки! Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:  
8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**