



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

28 ноября 2022г.

(10.00-17.00, время Московское)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

О чем не пишут в Трудовом кодексе:

актуальные вопросы применения трудового права.

Лектор: **Конюхова Е.В.** (юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

Эксперт Евгения Конюхова расскажет о тонкостях кадрового документооборота, важных для каждого специалиста кадровой и юридической службы, а также предупредит, какие неверные решения приводят к судебным спорам с работниками и к визиту проверяющих.

Будут рассмотрены более 20 сложных ситуаций. Вы получите рекомендации, которые сможете легко применить в своей работе.

ПРОГРАММА

1. Как передать полномочия по подписанию трудовых договоров. Есть ли место доверенности в трудовых отношениях.
2. Как прописать условия о месте работы, оплате труда и условиях труда на рабочем месте: находим идеальные формулировки, о которых не рассказано в ТК РФ.
3. Можно ли указывать двойные наименования должностей.
4. Как оформить смену совместительства на основное место работы: пошаговый алгоритм.
5. Как оформить направление работника на повышение квалификации: ученический договор или соглашение об «отработке» – как не запутаться кадровику.
6. Как определить рабочий год работника, находившегося в отпуске по уходу за ребенком.
7. Части отпуска в графике отпусков: как предупредить типичные нарушения.
8. Нетрудоспособность во время отпуска с последующим увольнением: быть ли «двойной» оплате.
9. Как оформить поручение работнику дополнительной работы по другой трудовой функции; можно ли в должностной инструкции указывать должностные обязанности по другой трудовой функции.
10. Работодатель пересматривает должностные инструкции: пошаговый алгоритм внесения изменений.
11. Допустима ли электронная форма заявления на увольнение по собственному желанию, скан-копия.
12. Алгоритм действий, если дата истечения двухнедельного срока приходится на выходной день.
13. Работник написал заявление на увольнение находясь в отпуске: с какого дня считается «отработка».
14. Алгоритм действий, если в последний день работы работник заболел.
15. Что обязательно нужно внедрить в корпоративную культуру с учетом актуальной судебной практики Верховного суда при увольнении работника по собственному желанию.
16. Отзыв заявления на увольнение по собственному желанию: до какого времени можно отозвать.
17. По каким признакам судьи переqualифицируют увольнение по соглашению сторон в увольнение по инициативе работодателя.
18. Может ли работник отозвать подписанное ранее соглашение на увольнение по соглашению сторон.
19. Возможно ли продление срока трудового договора.
20. Порядок увольнения работника, с которым был заключен срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. Практические рекомендации к формулировкам условия о сроке трудового договора.
21. Порядок действия работодателя при увольнении в связи с истечением срока трудового договора, если работница беременна.
22. Почему работодателю недостаточно соблюдать только процедуру применения дисциплинарного взыскания: что необходимо принимать во внимание в содержании проступка.
23. Какие обязательные формулировки должны быть в приказе на увольнение с учетом практики Верховного суда РФ.
24. Алгоритм действия работодателя, если работник «пропадает». Какая дата должна быть датой увольнения при длительном прогуле.

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

Стоимость участия – 12000/9000 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод. материалы, сертификат о прослушивании, фин. документы, канцелярия и питание (при очном участии).

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru