



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

**28 января 2022г.**

(10.00-17.00, время Московское)

**День практических решений**  
**2 формата участия: очно (вход по QR-коду) или онлайн**  
**Кадровое делопроизводство в 2022 году:**  
**изменения и все актуальные вопросы.**

Лектор: **Конюхова Е.В.** (юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству)

**ПРОГРАММА**

**10.00 – 11.30. Часть первая.**

1. Вакцинация работников от COVID-19. Полный алгоритм. Ответственность работодателя. Отстранение и увольнение работника за отказ вакцинироваться: анализ судебной практики.
2. Подводим итоги по оформлению дистанционной работы:
  - актуальные вопросы оформления дистанционной работы;
  - оформление с дистанционным работником в трудовом договоре условия о месте работы;
  - особенности оформления дополнительного соглашения о периодической или временной дистанционной работе;
  - способы учета рабочего времени и контроль периодов дистанционной работы и работы в офисе;
  - новые основания расторжения трудового договора с дистанционными работниками;
  - предупреждаем типичные нарушения работодателей в сроках дистанционной работы;
  - оформление временной дистанционной работы путем чередования периодов дистанционной работы и работы на стационарном рабочем месте.

**11:45 – 13.00. Часть вторая.**

3. Спорные вопросы ведения трудовых книжек с 1 сентября 2021 года.
  - Как заполнить титульный лист трудовой книжки.
  - Как вносить сведения о переходе на электронную трудовую книжку.
  - Что делать, если работник при приеме на работу подает заявление о переходе на ЭТК.
  - Нужно ли вносить в трудовую книжку премии, предусмотренные системой оплаты труда.
  - Как вносить запись в трудовую книжку об увольнении работника.
4. Новый порядок проведения медицинских осмотров.
  - Как определить список работников, подлежащих направлению на предварительный и периодический медосмотр: рассматриваем на конкретных примерах.
  - Позиция государственных органов о недопустимости компенсации расходов на проведение медицинских осмотров работнику работодателем.
  - Мифы и заблуждения работодателей при проведении психиатрических освидетельствований работников.
5. Новый порядок проведения проверок ГИТ с 2021 года:
  - досудебный порядок обжалования результатов проверок ГИТ: сроки, порядок, способы подачи жалобы;
  - типичные нарушения работодателей при установлении и выплате заработной платы в 2021 году.

**14:00 – 15.00. Часть третья.**

7. Прием на работу направляемых из службы занятости, особенности работы с порталом «Работа в России» с 1 января 2022 года, новые обязанности работодателей. Ответственность за нарушение законодательства о занятости населения.
8. Актуальные вопросы оформления увольнения работников:
  - на что обратить внимание при увольнении работника по собственному желанию;

- Верховный суд РФ закрыл увольнение по сокращению штата;
- как работа кадровика может повлиять на восстановление на работе работников, уволенных за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей.

**15:15 – 16:30. Часть четвертая.**

9. Электронный документооборот в кадровом делопроизводстве: обязанность или право работодателя, необходимые действия по оформлению перевода кадровых документов в электронный формат.

10. Сложные вопросы оформления ненормированного рабочего дня: мифы и заблуждения работодателей. Предупреждаем нарушения.

11. Можно ли учитывать при квотировании рабочих мест инвалидов-совместителей: актуальная инспекционная и судебная практика.

**16:30 – 17:00. Ответы на вопросы.**

**ГАРАНТИЯ:** ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные не позднее чем за 3 дня до семинара.

**Стоимость участия** – 12000/9000 рублей. Постоянным партнерам предоставляются скидки!

**Возможна пост-оплата по гарантийному письму!**

**В стоимость включено:** очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:**

**8-495-644-76-07, [www.gbi-c.ru](http://www.gbi-c.ru), [vsb@gbi-c.ru](mailto:vsb@gbi-c.ru)**