



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

27 января 2022г.

(12.00-17.00, время Московское)

Встреча с экспертом

2 формата участия: очно или онлайн

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021

«Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Лектор: Букина О.А. (практикующий аудитор, налоговый консультант, аттестованный преподаватель Палаты Налоговых консультантов, преподаватель УМЦ НИУ "Высшая школа экономики", преподаватель УМЦ по обучению и переподготовке аудиторов и бухгалтеров при РЭА им. Г. В. Плеханова, преподаватель кафедры экономической теории ГАСИС. Автор многочисленных статей, в т.ч. в журналах "Бухгалтерский бюллетень", "Налоговая политика и практика", "Финансовая газета". Автор книги "Азбука бухгалтера. От аванса до баланса", выдержавшей 25 изданий)

Возможно проведение мероприятия в корпоративном формате.

Минфин официально утвердил новый ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Документ опубликовали 8 июня 2021 года. Новые правила применяют с 1 января 2022 года. Но можно перейти на них и досрочно – по желанию (п. 2 приказа Минфина от 16.04.2021 № 62н).

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» распространяют на все организации и ИП, за исключением бюджетной сферы.

Стандарт посвящен порядку оформления, исправления и хранения первички и регистров бухучета. В частности, новые правила ФСБУ 27/2021 запрещают хранить бумажные документы в оцифрованном виде, установили только один способ исправления бумажных документов, а также разрешили выставлять сводные документы по нескольким операциям. О всех изменениях мы расскажем на семинаре.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете". Принятие и вступление в силу ФСБУ 27/2021
2. Информационное сообщение № ИС-учет-33 от 10 июня 2020 г.
3. Круг вопросов, охватываемых ФСБУ 27. Сфера применения ФСБУ 27. Определение документов бухучета в ФСБУ 27
4. Текущее регулирование документооборота в бухгалтерском учете. Требования к документам бухгалтерского учета и документообороту в бухгалтерском учете
5. Документы на иностранном языке
6. Соотношение требований ФСБУ 27 с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»
7. Формы документов бухучета
8. Денежное измерение объектов бухучета в бухгалтерских документах
9. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни
10. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Дата составления первичных документов
11. Первичные документы по делящимся, повторяющимся, связанным операциям
12. Понятие оправдательных документов и их использование при оформлении фактов хозяйственной жизни
13. Своевременность документального оформления операций
14. Система регистров бухгалтерского учета
15. Электронные документы. Подписание электронных документов. Корректировка электронных документов
16. Корректировка бумажных документов
17. Корректировка регистров бухучета

18. Доступ к документам бухгалтерского учета. Хранение документов бухучета. Сроки и место хранения документов
19. Обеспечение «документальной» безопасности
20. Понятие документооборота в бухучете. Требования к организации документооборота
21. Документооборот в условиях удаленной работы. Обеспечение документооборота
22. Оптимизация документооборота
23. Ответы на вопросы

Стоимость участия – 10900 рублей (очно) / 9900 рублей (онлайн). Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: очное участие или онлайн участие (просмотр + запись мероприятия), метод.материалы, сертификат о прослушивании, фин.документы, канцелярия и питание (при очном участии).

*Для профессиональных бухгалтеров – возможность получения **ежегодного сертификата ИПБ 40 часов за 1 день** (уточняйте условия)!!!*

**Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:
8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru**