



ООО «ДжиБиАй-Консалтинг»

15 декабря 2021г.

(г.Москва, 10.00-15.00)

Онлайн встреча с экспертом

Новое в трудовом законодательстве и защита персональных данных

Лектор: **Афанасьева С.В.** (бизнес-эксперт и консультант в области управления и организационного развития).

Опыт преподавательской деятельности 10 лет. Имеет большой практический опыт консультирования и руководства консалтинговыми проектами в области постановки стратегического планирования, постановки финансового планирования и бюджетирования, организационного развития компаний. Эксперт Лин-форума.

Спикер на конференциях и выставках, посвящённых управлению рисками)

Трудовое законодательство России претерпевает немало изменений. Главная задача таких новаций - найти компромисс между правами работника и правами работодателя. Для этой цели законодатели разработали ряд поправок в Трудовой кодекс. Чтобы разобраться во всех изменениях и не допустить ошибок в трудовых отношениях, мы подробно рассмотрим на семинаре все изменения Трудового кодекса и новые требования, предъявляемые к работодателю.

Семинар ориентирован на работников кадровых служб, юристов, руководителей малых и средних предприятий, главных бухгалтеров.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Закон о дистанционной работе

- Новое в определении дистанционной работы. Виды дистанционной работы – всегда ли нужно заключать трудовой договор/ дополнительное соглашение?
- Требования к локальным нормативным актам о дистанционной работе, а также примеры формулировок для трудовых договоров, дополнительных соглашений и приказов на основании Закона.
- Порядок ознакомления дистанционного работника с документами.
- Порядок взаимодействия работодателя и дистанционного работника. Способы взаимодействия с дистанционными работниками.
- Контроль дисциплины работы дистанционного работника.
- Порядок предоставления оборудования и выплат компенсаций за использование оборудования работника.
- Новое в основаниях для прекращения договора с дистанционным работником.
- Что делать, если сотрудник не согласен переходить на работу дистанционно?

2. «Электронные трудовые книжки» (ЭТК) и новые обязанности работодателя

- Отчетность работодателя (СЗВ-ТД, СЗВ-Р, СЗВ-ИФР).
- Принятие закона о штрафных санкциях.
- Способы подтверждения трудового стажа работников после внедрения ЭТК.
- Когда выдавать работникам на руки трудовые книжки, если они отказались от их ведения?
- Как правильно сделать запись в трудовой книжке?

3. Новые изменения в порядке прохождения медицинских осмотров в 2021 году.

- Медицинский осмотр работников: предварительный и периодический. Проведение медицинского осмотра в режиме ЧС. Ситуации, когда медицинский осмотр обязателен и как его пройти.
- Отмена требования прохождения мед. осмотра при работе за ПК 50% и более времени.

4. Изменения по охране труда, ГО и ЧС

- Охрана труда дистанционного работника – что изменилось?
- Новые перечни вредных факторов и видов работ, при которых проводятся медицинские осмотры.
- Изменение порядка проведения специальной оценки условий труда.
- Продление сроков аттестации и проверки знаний по охране труда.

- Изменение в законодательстве по ГО и ЧС.
- Дистанционное обучение по охране труда, ГО и др.

5. Новые справки, выдаваемые работодателями для представления в военкомат

6. Переход на электронный документооборот (ЭДО)

- Минтруд утвердил правило перехода на электронные кадровые документы.
- Перечень кадровых документов, с которыми можно работать в электронном виде.
- Новые правила получения и использования электронной подписи (ЭП).
- Персональные данные работника при ведении кадрового ЭДО.

7. Защита персональных данных

- Получение персональных данных работников, соискателей.
- Порядок организации работ по обеспечению безопасности при обработке и хранении персональных данных работников.
- Обработка персональных данных. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных работника.
- Обязательные документы в организации по персональным данным работников.
- Проверка работы с персональными данными работников контролирующими органами.
- Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников.

8. Кого будут проверять государственные органы и как подготовиться к проверке

- Порядок организации проверок в 2020-2021 г.г.(Федеральный закон № 294-ФЗ и новые Постановление Правительства РФ № 438 от 03.04.2020, Федеральный закон № 248-ФЗ от 31.07.2020).
- Полномочия проверяющих – что они могут, а чего не имеют права делать.
- Новые штрафные санкции и сроки давности

9. Актуальная судебная практика

- Конституционный суд РФ о срочном трудовом договоре (Определение КС РФ от 19.05.2020 № 25-П).
- Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2021) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.04.2021)

10. Ответы на вопросы слушателей и индивидуальные консультации

Все вопросы освещаются с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы, правовые нормативные акты, а также с учетом комментариев, даваемых официальными органами на момент проведения семинара

Стоимость участия – 9900 рублей(онлайн).

Постоянным партнерам предоставляются скидки!

Возможна пост-оплата по гарантийному письму!

В стоимость включено: просмотр мероприятия + запись, методические материалы, сертификат участника внутреннего образца, финансовые документы.

Подробности, регистрация, справки и ваши вопросы:

8-495-644-76-07, www.gbi-c.ru, vsb@gbi-c.ru